

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY
NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Data rozpoczęcia stażu : 01.09.2007 r.

Data zakończenia stażu : 31.05.2010 r.

Imię i Nazwisko nauczyciela : **mgr Krystyna Bąba**

Wykształcenie : mgr pedagogiki wczesnoszkolnej

Zatrudniony na stanowisku : zastępca dyrektora szkoły

Nazwa placówki : **Publiczna Szkoła Podstawowa**
im. Bohaterów Września 1939 roku
w Radymnie

§ 8 ust. 2 pkt 1

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.

Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Zapoznanie się z procedurami awansu zawodowego.	Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego.	IX-X 2007r.	Bibliografia
Odbycie stażu dotyczącego awansu zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawnie sformułowany wniosek o rozpoczęcie stażu; • Opracowanie projektu planu rozwoju zawodowego; • Dokumentowanie realizacji planu rozwoju; • Sporządzanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. 	IX 2007r. IX 2007r. Na bieżąco V/VI 2010 r.	Wniosek Projekt planu rozwoju zawodowego Gromadzenie świadectw, potwierdzeń, sprawozdań, zdjęć itp.
Udział w konferencjach, warsztatach, kursach podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe.	<ul style="list-style-type: none"> • Systematyczny udział w zewnętrznym doskonaleniu swoich umiejętności dydaktyczno-wychowawczych. • Udział w szkoleniowych radach pedagogicznych. 	Cały okres stażu Zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.	Zaświadczenia z konferencji, kursów, warsztatów. Potwierdzenie udziału.

	<ul style="list-style-type: none"> • Studiowanie literatury fachowej i czasopism dla nauczycieli. 	Na bieżąco.	Recenzje literatury, notatki, wykaz przyswojonych pozycji.
Systematyczne starania o estetykę wnętrza szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonywanie dekoracji na korytarzach szkolnych; • Wykonywanie dekoracji na uroczystości szkolne; • Troska o wyposażenie materialne szkoły; • Troska o stan sprawności technicznej i bezpieczeństwo osób. 	Na bieżąco	<p>Zdjęcia</p> <p>Sprawozdania z rad pedagogicznych</p> <p>Potwierdzenie Dyrektora</p>

§ 8 ust. 2 pkt 2

Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Korzystanie z internetu w celu komunikowania się z innymi osobami.	Forum dyskusyjne. Skrzynka e-mailowa.	Okres stażu.	Zapisy na stronach www.
Wykonywanie, przygotowywanie pomocy dydaktycznych do zajęć.	Systematyczne korzystanie z komputera i internetu.	Na bieżąco	Pomoce dydaktyczne
Wykorzystanie technologii komputerowej do prowadzenia gazetki szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie gazetek z wykorzystaniem technologii komputerowej. • Redagowanie i przygotowywanie informacji na tablicę ogłoszeń. 	Na bieżąco Na bieżąco	zdjęcia Wydruki komputerowe
Opracowanie materiałów okresu stażu z wykorzystaniem technologii komputerowej.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacja awansu zawodowego; • Wykorzystanie internetu jako źródła informacji z zakresu kształcenia zintegrowanego, pedagogiki, psychologii; 	Okres stażu	Analizy, sprawozdania, ankiety, wnioski.

<p>Korzystanie z komputera i internetu w celu realizacji zadań wynikających z funkcji zastępcy dyrektora szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie projektów dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły; • Śledzenie aktualności na portalach internetowych; • Systematyczne zapoznawanie się z rozporządzeniami i ogłoszeniami umieszczanymi na stronach internetowych ministerialnych i kuratorskich. 	<p>Na bieżąco</p>	<p>Dokumenty szkolne</p> <p>Wydruki stron.</p>
---	--	-------------------	--

§ 8 ust. 2 pkt 3

Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.

Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Czynny udział w wewnątrzszkolnych formach doskonalenia.	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w pracach WDN – u; • Wygłaszanie referatów. 	Na bieżąco	Referaty, scenariusze, Sprawozdania
Prace nad dokumentacją szkolną.	Udział w doraźnych zespołach opracowujących dokumenty na potrzeby szkoły.	W miarę potrzeb	Dokumenty szkolne
Opracowanie i umieszczenie publikacji na stronach, portalach edukacyjnych.	Opublikowanie w portalu internetowym „Planu rozwoju zawodowego”; Opracowanie artykułów na wybrany temat.	X/XI 2007r. 2008/2009r.	Publikacje internetowe. Zrzuty ekranu stron www.
Dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami.	Prowadzenie zajęć otwartych, koleżeńskich dla innych nauczycieli.	W miarę potrzeb	Sprawozdanie
Pełnienie funkcji opiekuna np. praktyk studentckich.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z dokumentacją szkoły; • Hospitacje zajęć przez praktykanta. 	IX-XII 2007r.	Potwierdzenie Dyrektora, Scenariusze zajęć

§ 8 ust. 2 pkt 4 a

Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.

Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Opracowanie i wdrożenie planu realizacji zajęć pozalekcyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • Społeczne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów zdolnych klas I-III. 	Okres stażu	Dzienniki zajęć pozalekcyjnych, plan zajęć.
Kształtowanie wśród uczniów postaw patriotycznych.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie konkursów lub uroczystości z okazji święta patronów szkoły. • Organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi. • Pokaz multimedialny związany z historią miasta i szkoły. 	Okres stażu Rok szkolny 2008/2009 Listopad 2007r.	Sprawozdania z konkursów i uroczystości Potwierdzenie spotkań Materiały wykorzystane w pokazie
Realizacja programu profilaktyki prozdrowotnej.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie realizacji programów z profilaktyki prozdrowotnej na terenie szkoły; • Realizacja programu „Zdrowo żyję i jem”. 	W miarę potrzeb 2009 r.	Sprawozdania Program , sprawozdanie

<p>Realizacja programu „Bezpieczne dzieci na polskich drogach”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poszerzenie wiedzy uczniów na temat bezpieczeństwa na drodze; • Udział w konkursach szkolnych i ogólnopolskich; • Wykonanie gazetki nt. bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię. 	<p>Okres stażu</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Październik 2007r.</p>	<p>Scenariusze zajęć</p> <p>Sprawozdania</p> <p>Zdjęcia</p>
<p>Realizacja zadań wynikających z realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie zasad obowiązujących uczniów na zajęciach lekcyjnych i podczas pobytu w szkole; • Udział w realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego „Nauczamy dzieci wartości”. 	<p>Początek każdego roku szkolnego</p> <p>Rok szkolny 2007/2008</p>	<p>Sprawozdania</p> <p>Sprawozdania</p>

§ 8 ust. 2 pkt 4 c

Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Przygotowywanie uroczystości szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego; • Mikołajki; • Zabawa choinkowa; • Dzień dziecka; 	Zgodnie z kalendarzem uroczystości szkolnych.	Sprawozdania , zdjęcia
Udział w konkursach szkolnych i poza szkolnych.	Opracowanie materiałów, zagadnień związanych z konkursami.	Zgodnie z potrzebami szkoły.	Materiały z konkursów.
Rozszerzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych o różnorodną tematykę.	Rozszerzenie o tematykę dotyczącą bezpieczeństwa dzieci na drodze, udzielania pierwszej pomocy, służb ratowniczych, zdrowego odżywiania i higieny.	W miarę potrzeb.	Scenariusze zajęć, sprawozdania.
Stosowanie w pracy metod aktywizujących.	Poszukiwanie nowych, ciekawych metod pracy.	Okres stażu.	Scenariusze zajęć.

§ 8 ust. 2 pkt 4 e

Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.

Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Współpraca z pedagogiem szkolnym.	Systematyczne spotkania, konsultacje, rozmowy. Rozeznanie sytuacji materialnej, rodzinnej uczniów klas 0-III.	Na bieżąco	Potwierdzenie współpracy
Współpraca z nauczycielami szkoły.	Korelacja działań i zadań dydaktyczno-wychowawczych.	Na bieżąco	Potwierdzenia
Współpraca z nauczycielami innych szkół, przedszkoli.	Udział w spotkaniach.	Na bieżąco	Potwierdzenia
Współpraca ze strukturami samorządowymi lub innymi organizacjami środowiska lokalnego.	Rozszerzenie zakresu działań poza szkołę: <ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z MOPS; • Współpraca ze świetlicą „Wzrastanie”; • Współpraca z UM; • Współpraca z MOK (teatrzyk, wyjście do kina); • Współpraca z Policją (organizowanie spotkań z policjantem). 	Okres stażu	Potwierdzenia współpracy.

Propagowanie akcji charytatywnych	Przeprowadzenie, koordynowanie akcji charytatywnych na terenie szkoły („Góra grosza”, „Gorączka złota”, „WOŚP” itp.)	Okres stażu	Potwierdzenie uczestnictwa.
-----------------------------------	---	-------------	-----------------------------

Niniejszy plan ma charakter otwarty i możliwe są jego modyfikacje zgodnie z potrzebami szkoły i własnymi.