

# PLAN WYNIKOWY

Z przedmiotu  
**Ekonomika przedsiębiorstw**  
 Dla klasy II TECHNIKUM EKONOMICZNEGO  
 Program nr 2302/T-5, SP/MEN/ 1998.02.24  
 ROK SZKOLNY 2005/2006  
 Nauczyciel: Monika Oleśków

Lp.	Tematyka zajęć	Ilość godzin	Cele edukacyjne i osiągnięcia ucznia
1.	Zatrudnienie i płace	15	Uczeń potrafi: -rozumieć znaczenie polityki zatrudnienia -określić metody doboru pracowników -obliczyć wskaźniki płynności kadr -obliczyć wskaźniki wydajności i pracochłonności pracy -rozumieć istotę obciążeń płacowych ( podatek dochodowy i ubezpieczenia społeczne) -omówić rolę przestrzegania bhp pracy
1.	Majątek podmiotu gospodarczego	10	Słuchacz potrafi: -podać definicję majątku trwałego i obrotowego -określić wartość majątku trwałego i rodzaje zużycia -obliczyć amortyzację dwiema metodami (liniową i degresywną) -zinterpretować wyniki otrzymane z obliczeń amortyzacji -ukazać rolę i znaczenie środków obrotowych w podmiocie gospodarczym -interpretować cykl obrotowy obliczyć wskaźniki szybkości, częstotliwości oraz zaangażowania środków obrotowych -wyjaśnić obliczone wskaźniki -przeprowadzić analizę majątku trwałego i obrotowego -podkreślić rolę i znaczenie papierów wartościowych jako elementów majątku trwałego i obrotowego -porównywać źródła finansowania majątku (kapitały własne i obce)
2.	Współpraca podmiotu gospodarczego z instytucjami -Ubezpieczeniowymi  -Bankowymi	3  15	-rozdzielić podstawowe rodzaje ubezpieczeń -sporządzić polisę ubezpieczeniową -wyjaśnić rolę i znaczenie ubezpieczeń handlu zagranicznym -wyróżniać rodzaje rachunków bankowych i zasady ich otwarcia -dokonywać klasyfikacji kredytów -sporządzić wniosek kredytowy i umowę kredytową -obliczyć oprocentowanie kredytów -interpretować pojęcie zdolności kredytowej podmiotu gospodarczego -podać kryteria budowy biznes planu

			-sporządzać biznes plan
3.	Rozliczenia podmiotu gospodarczego z dostawcami	10	-rozdzielać formy rozliczeń -przeanalizować korzyści wynikające z określonej formy płatności -sporządzić polecenie przelewu, weksel, akredytywę, czek gotówkowy i rozrachunkowy -zinterpretować poszczególne formy płatności -obliczyć dyskonto i redyskonto weksla

7 godzin do dyspozycji nauczyciela

# PLAN WYNIKOWY

Z przedmiotu  
**Ekonomika przedsiębiorstw**

Dla klasy III TECHNIKUM EKONOMICZNEGO  
Program nr 2302/T-5, SP/MEN/ 1998.02.24  
ROK SZKOLNY 2005/2006  
Nauczyciel: Monika Oleśków

Lp.	Tematyka zajęć	Ilość godzin	Cele edukacyjne i osiągnięcia słuchacza
1.	Rozliczenia w handlu zagranicznym	7	<ul style="list-style-type: none"><li>-analizować kursy walut na podstawie tabel</li><li>-przeliczyć jedną walutę na inną</li><li>-przeanalizować i obliczyć wysokość cła</li><li>-omówić rozliczenia clearingowe i barterowe</li><li>-rozdzielić formy zapłat uwarunkowane i nie uwarunkowane</li></ul>
2.	Wynik finansowy i system finansowy podmiotu gospodarczego -Koszty	10	<ul style="list-style-type: none"><li>-zdefiniować podstawowe pojęcia związane z kosztami</li><li>-klasyfikować koszty według kryteriów</li><li>-rozdzielić układy kosztów (rodzajowy, kalkulacyjny, funkcjonalny)</li><li>-porównać grupy kosztów według kryterium analityczno ekonomicznego</li><li>-przedstawić rodzaje kalkulacji kosztów</li><li>-obliczyć koszt jednostkowy</li><li>-zastosować w praktyce kalkulację podziałową i doliczeniową</li><li>-obliczyć strukturę kosztów rodzajowych i interpretować charakter działalności podmiotu</li><li>-wyjaśnić rolę i znaczenie obniżki kosztów</li><li>-obliczyć wskaźniki obniżki kosztów i je zinterpretować</li><li>-podać pojęcie ceny i jej elementy składowe</li><li>-sporządzić schemat ustalania poszczególnych rodzajów cen</li></ul>
	-Cena jako wartość towaru	5	<ul style="list-style-type: none"><li>-wykazać różnice między ceną zbytu, hurtu i detalu</li><li>-obliczyć poszczególne rodzaje cen z uwzględnieniem marży</li><li>-interpretować definicję podatku VAT</li></ul>
	-Podatek jako element ceny	10	<ul style="list-style-type: none"><li>-rozdzielić podatek naliczony i należny</li><li>-obliczyć podatek VAT i ustalić wielkość odprowadzoną do Urzędu Skarbowego</li><li>-skalkulować cenę uwzględniając podatek VAT</li><li>-wyjaśnić funkcję podatku akcyzowego</li><li>-porównać podatek akcyzowy i VAT</li></ul>

	-Wynik finansowy	5	-ustalić elementy podatku w cenie detalicznej -wyróżnić podstawowe elementy wyniku finansowego -zdefiniować przychody z działalności i koszty uzyskania przychodów -ustalić schemat wyniku finansowego i zinterpretować -ocenić rentowność i deficytowość podmiotu gospodarczego -zdefiniować zysk jako miernik rentowności -obliczyć wskaźniki rentowności
	-Rentowność i deficytowość	3	-wykazać różnice w obliczonych wskaźnikach w przedsiębiorstwach przemysłowych i handlowych -wyróżnić rodzaje zysków -omówić przeznaczenie zysku w podmiocie gospodarczym -omówić pojęcie straty jako obraz deficytowości
3.	Planowanie działalności gospodarczej	10	-ukazać istotę, metody i zasady planowania -omówić organizację planowania -posługiwać się planami rzeczowymi i finansowymi - przedstawić istotę i podstawowe elementy biznes planu -zbudować przykładowy biznes plan
4.	Analiza ekonomiczna działalności	15	-omówić pojęcie i zadania analizy ekonomicznej -zastosować metody analizy (porównań, odchyień i kolejnych podstawień) -obliczyć wskaźniki charakteryzujące sytuację finansową podmiotu gospodarczego

10 godzin do dyspozycji nauczyciela

# PLAN WYNIKOWY

## Z przedmiotu Ekonomika przedsiębiorstw

Dla klasy IV Technikum Ekonomicznego  
Program nr 2302/T-5, SP/MEN/ 1998.02.24  
ROK SZKOLNY 2005/2006  
Nauczyciel: Monika Oleśków

Lp.	Tematyka zajęć	Ilość godzin	Cele edukacyjne i osiągnięcia słuchacza
1.	Analiza ekonomiczna działalności	10	-omówić pojęcie i zadania analizy ekonomicznej -wyróżnić rodzaje analiz ekonomicznych -zastosować metody analizy (porównań, odchyień i kolejnych podstawień) -obliczyć wskaźniki charakteryzujące sytuację finansową podmiotu gospodarczego -interpretować otrzymane wyniki
2.	Organizacja i zarządzanie	9	-zdefiniować pojęcia związane z organizacją i zarządzaniem -ocenić rolę procesu decyzyjnego w jednostce gospodarującej -docenić znaczenie umiejętności negocjowania
3.	Organizacja gospodarki narodowej	5	-wymienić organy administracji państwowej, samorządu terytorialnego, kontroli państwowej -wyjaśnić rolę poszczególnych organów
4.	Podejmowanie działalności gospodarczej	16	-omówić etapy podejmowania działalności gospodarczej -wymienić formy organizacyjno prawne działalności gospodarczej -wymienić, wypełnić i zredagować podstawowe dokumenty związane z podjęciem działalności -zdecydować o sposobie rozliczania -omówić rolę i znaczenie marketingu w prowadzeniu działalności gospodarczej

20 godzin do dyspozycji nauczyciela ( przygotowanie do egzaminu zawodowego)