

PLAN METODYCZNY NR 1

PRZEDMIOT: Informatyka

KLASA: II gimnazjum

TEMAT: Kalkulacja wydatków ucznia w programie Excel.

Cele ogólne:

Poznawcze (IN) (intelektualne)	Uczeń wie, zna, umie, rozumie: <ul style="list-style-type: none">- Do czego służy Microsoft Excel,- Zna podstawowe funkcje używane w programie Microsoft Excel,
Praktyczne (PR) (psychomotoryczne)	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none">- stosować formuły w programie Excel,- obliczać proste wyrażenia algebraiczne,- stworzyć własny arkusz wydatków,- formatować ramki,- umieścić swój arkusz w MS Word,- zapisać plik na dysku,
Wychowawcze (ME) (motywacyjne, emocjonalne)	Uczeń (nastawienie na działanie, podejmowanie działania mającego na celu): <ul style="list-style-type: none">- kształtowanie poprawnego języka informatycznego,- samodzielność,- wykonywanie pracy o czasie,- wykonywanie pracy zgodnie z planem,- przestrzega zasad bhp,

Metody: sprawdzająca,

Formy pracy: indywidualna,

Typ lekcji: sprawdzenie wiadomości uczniów,

Wymagane wiadomości i umiejętności przed lekcją: przepisy bhp przy pracy na komputerze,

Środki i materiały dydaktyczne: dziennik, komputer, karta pracy,

Czas: 45 minut

Przebieg jednostki:

CZĘŚĆ LEKCJI	CZYNNOŚCI UCZNIÓW		CZYNNOŚCI NAUCZYCIELA	ŚRODKI I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	CZAS [minuty]
	DOCELOWE	ZADANIA			
WSTĘPNA	Wprowadzenie. Zapoznanie się z tematem lekcji.	- przygotowuje się do zajęć, - zapisuje temat lekcji w zeszyte,	- wprowadzenie do klasy, - uświadamia uczniom cele lekcji i podaje temat,	- dziennik,	5
GŁÓWNA	Powtórzenie wiadomości o arkuszu kalkulacyjnym Excel.	- opisuje do czego służy program Microsoft Excel, - wymienia podstawowe funkcje używane w programie Excel, które mógłby wykorzystać do stworzenia własnego arkusza wydatków. Wymienia co najmniej 3, - używając odpowiednich funkcji oblicza zgodnie z instrukcjami następujące wyrażenia: a) W komórkę D13 wpisuje sumę podanych liczb w komórkach od D7 do D12, b) W komórkę D23 wpisuje średnią arytmetyczną podanych liczb w komórkach od D18 do D21, c) W komórkę G29 wpisuje wynik wyrażenia z komórki B26 korzystając z danych podanych w komórkach G25 – G27, - Stwarza własny arkusz wydatków jakie poniósł na początku roku szkolnego gdy zakupywał niezbędne materiały do szkoły. Swoje wydatki umieszcza w tabeli w arkuszu trzecim, - uruchamia program MS Word, - ustawia stronę w pozycji poziomej, - eksploruje swój arkusz do	- rozdaje i objaśnia kartę pracy, - pilnuje samodzielności wykonywanej pracy przez uczniów, - zadanie nr 1. Microsoft Excel – MS Excel jest to arkusz kalkulacyjny służący do tworzenia najróżniejszych zestawień liczb, wykonywania na nich obliczeń oraz ich prezentowanie w postaci graficznej, - zadanie nr 2. podstawowe funkcje w programie Excel to: suma, średnia, iloczyn, iloraz itp. - zadanie nr 3 a) w komórkę D13 wpisana zostaje formuła $D7+D8+D9+D10+D11+D12$, b) w komórkę D23 wpisana zostaje formuła $(D18+D19+D20+$	- karty pracy,	37

		MS Word ustawiając go na środku dokumentu tekstowego, - nadaje mu tytuł, - zapisuje plik na dyskietce, nadając mu nazwę moje wydatki.doc,	D21)/2, c) w komórkę G29 wpisana zostaje formuła G25+G26/4, - zadanie nr 4.- przedstawia ile pieniędzy wydał na książki, ile na zeszyty i inne potrzebne materiały, - zadanie nr 5. uruchamia program MS Word, ustawia stronę w pozycji poziomej. Wykspleruje swój arkusz wydatków do MS Word, nadaje mu tytuł i zapisuje plik na dyskietce.		
KOŃCOWA	Podsumowanie.	- oddaje uzupełnioną kartę pracy.	- zbiera karty pracy, - podsumowanie celów,	- karty pracy,	3
PRACA DOMOWA					
OCENA LEKCJI	Dobre aspekty:				
	Złe aspekty:				
	Wnioski:				

DATA:.....

**KARTA ĆWICZEŃ
UCZNIĄ III KLASY GIMNAZJUM**

TEMAT:Kalkulacja wydatków ucznia w programie EXCEL

Imię i nazwisko ucznia:.....

KLASA.....

DROGI UCZNIU!

- 1.Za prawidłowo wykonane ćwiczenie uzyskujesz liczbę punktów wskazaną w rubryce PUNKTACJA ĆWICZEŃ.
Za brak odpowiedzi bądź niepełne rozwiązanie nie otrzymasz punktów.
- 2.Wszystkie ćwiczenia wykonuj w bieżącym dokumencie.
- 3.Dodatkowe ćwiczenie na ocenę celującą oznaczono gwiazdką (*)
- 4.Postaraj się rozwiązać wszystkie zadania.

POWODZENIA!!!!

	PUNKTACJA pkt
Oto twoje zadania do wykonania. Pamiętaj aby swoje odpowiedzi umieszczać zgodnie z instrukcją podaną w pytaniu.	
1.Odpowiedź poniżej do czego służy program MICROSOFT EXCEL.	2
2.Jakie znasz podstawowe funkcje używane w programie EXCEL, które mógłbyś wykorzystać do stworzenia własnego arkusza wydatków. Wymień co najmniej 3.	3
3.Używając odpowiednich funkcji oblicz zgodnie z instrukcjami następujące wyrażenia.	

WSKAZÓWKA: W arkuszu numer dwa znajdziesz dane wpisane przez nauczyciela w odpowiednich komórkach.	
a)W komórkę D13 wpisz sumę podanych liczb w komórkach od D7 do D12	2
b)W komórkę D23 wpisz średnią arytmetyczną podanych liczb w komórkach od D18 do D21	3
c)W komórkę G29 wpisz wynik wyrażenia z komórki B26 korzystając z danych w podanych komórkach G25- G27	4
4.Stwórz własny arkusz wydatków jakie poniosłeś na początku roku szkolnego gdy zakupywałeś niezbędne materiały do szkoły. Swoje wydatki umieść w tabeli w arkuszu trzecim, pamiętając o wykorzystywaniu formatowania ramek, oraz o wykorzystywaniu funkcji. Arkusz musi informować o ilości wydanych pieniędzy na książki, zeszyty oraz inne potrzebne materiały.	6
5.*Na ocenę celującą możesz wykonać następującą czynność: 1.Uruchom program MS WORD 2.Ustaw stronę w pozycji poziomej 3.Wyeksploruj swój arkusz do MS WORD ustawiając go na środku dokumentu tekstowego. 4.Nadaj mu tytuł oraz wszelkie potrzebne szczegóły. 5.Zapisz plik na dyskietce , nadając mu nazwę moje wydatki.doc	

Punktacja:

5 - 9 -dopuszczający

10 - 14 - dostateczny

15 - 17- dobry

18 - 20 - bardzo dobry

norma na ocenę bdb + rozwiązanie ćwiczenia 5*- ocena celująca

Oto zadanie numer trzy. Tu umieścisz swoje odpowiedzi. Pamiętaj o prawidłowym wpisaniu wyniku!!

a)

	5
	50
	45
	21
	76
	75
SUMA	

b)

	12
	141
	5
	7
WARTOŚĆ	ŚREDNIA

c)

$c=x+y/4$	x=	5
	y=	10
	z=	56
WYNIK	c=	

