

**PROJEKT**  
**PRACOWNI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
**W MOJEJ SZKOLE**

**Opracowanie i skład komputerowy:**  
**mgr Jolanta Owsiany**

**Bydgoszcz 2003r.**

## **SPIS TREŚCI**

1. Założenia programowe przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości” .....	3
2. Opis stanowisk w pracowni.....	4
3. Regulamin pracowni.....	5
4. Schematy A-D (propozycje ustawienia stanowisk pracy).....	7

## ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE PRZEDMIOTU „PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

Przedsiębiorczość to zdolność człowieka do kreowania i zaspokajania potrzeb innych ludzi. Kojarzy się ona z sukcesem, pieniędzmi i gospodarką rynkową. Człowiek w każdej sytuacji może więc zachować się w sposób przedsiębiorczy lub nieprzedsiębiorczy, a zatem od jego świadomości i aktywności zależy możliwość osiągnięcia życiowego i zawodowego powodzenia.

Przedmiot „Podstawy przedsiębiorczości” ma pomóc młodym ludziom odnaleźć swoje miejsce we współczesnym świecie i ułatwić realizację celów w rzeczywistości gospodarki rynkowej. Pozwala zapoznać się z zachowaniami przedsiębiorczymi w życiu prywatnym i zawodowym oraz kształtować umiejętności wykorzystywania istniejących szans i dostrzegania zagrożeń.

Cele i treści programowe umożliwiają uczniowi zdobywanie wiedzy z zakresu podstaw komunikacji interpersonalnej, ekonomii i zarządzania. Pozwalają dostrzec i scharakteryzować zjawiska mające wpływ na zachowania przedsiębiorcze. Pomagają w rozwoju własnej osobowości ucznia oraz rozwijają zdolność myślenia analitycznego i syntetycznego. Uczą umiejętności planowania i realizowania przedsięwzięć, rozwiązywania w sposób twórczy problemów, skutecznego komunikowania się, poszukiwania informacji i na ich podstawie podejmowania decyzji, współdziałania w zespole i prowadzenia negocjacji. Uświadamiają konieczność rzetelnej pracy oraz racjonalnych i etycznych wyborów. Pokazują konieczność godzenia celów indywidualnych z celami grupowymi. Program nauczania zakłada, że uczeń będzie prowadzony przez sfery życia rodzinnego (gospodarstwo domowe), społecznego (samorząd terytorialny, organizacje społeczne), oraz zawodowego (szkoła, przedsiębiorstwo), w poszukiwaniu możliwości i sposobów realizacji postaw przedsiębiorczych. Do każdej ze sfer przypisano

fragment otoczenia (bliższego i dalszego), które jest źródłem szans i zagrożeń. Otoczenie bliższe kształtowane jest przez rodzinę, organizacje, stowarzyszenia oraz grupy, do których się należy. Otoczenie dalsze jest konsekwencją położenia geograficznego, ustroju politycznego, stanu prawnego, społecznego, demograficznego, ekonomicznego oraz statusu międzynarodowego państwa lub regionu. Dodatkowego znaczenia nabiera to w dobie integracji Polski z Unią Europejską.

Zajęcia z „Podstaw przedsiębiorczości” powinny odbywać się w pracowni wyposażonej i zorganizowanej w taki sposób, aby łatwo dało się ją dostosować do pracy teoretycznej i praktycznej – zarówno dla całej klasy (np. 32 osoby), jak i dla grupy (np. 16 osób). Podstawowymi sprzętami powinny być:

- lekkie i funkcjonalne stoliki uczniowskie i krzesła, dające się dowolnie ustawiać, zależnie od przyjętej formy organizacji lekcji (grupa – cała klasa),
- regały i szafki przeznaczone na podręczną biblioteczkę pracowni (literatura fachowa, podręczniki, roczniki statystyczne, akty prawne, czasopisma, foldery, ulotki, dokumenty i prace uczniowskie itp.) – (10),
- tablice do metaplanu przeznaczone na ekspozycje np. prac uczniów,
- tablice szkolne (częściowo magnetyczne) – (11),
- sprzęt TV i video,
- projektoskop, folia, pisaki, ekran,
- komputer (komputery) z dostępem do internetu,
- fax, telefon,
- inne (kwiaty, kosz na śmieci itd.).

#### OPIS STANOWISK W PRACOWNI:

1. **Prezes firmy** - tu zbiegają się wszystkie informacje o działalności firmy potrzebne do podejmowania decyzji bieżących i budowania planów strategicznych,

2. **Sekretariat** – przepływ korespondencji firmy,
3. **Dział handlu i marketingu** – ewidencjonuje odbiorców, przyjmuje zamówienia i przekazuje je do realizacji, prowadzi działania marketingowe,
4. **Dział finansowo-księgowy** – ewidencjonuje wszystkie zdarzenia gospodarcze w firmie, prowadzi analizę finansową firmy oraz listę płac,
5. **Dział zaopatrzenia** – wyszukuje i ewidencjonuje dostawców, dokonuje zakupu surowców i materiałów, prowadzi gospodarkę magazynową,
6. **Dział technologicznego przygotowania produkcji** – wykonuje plany technologiczne, kosztorysy, zapotrzebowanie na materiały i surowce,
7. **Stanowisko nauczyciela,**
8. **Stanowisko dostawcy,**
9. **Stanowisko odbiorcy.**

Schemat A jest projektem przeznaczonym do pracy **praktycznej** (w formie ćwiczeń) z całą klasą. Uczniowie mogą wcielać się w role pracowników firmy lub pracować w zespołach (po przestawieniu stanowisk 3, 4, 5, 6, 8 i 9.

Schemat B to projekt do pracy **praktycznej** z grupą np. 16 osób - (stanowiska 3, 4, 5, 6, 8 i 9 mogą być ustawione na stałe).

Schemat C to ustawienie stolików dla grupy, jeśli zajęcia odbywają się w formie **teoretycznej**.

Schemat D jest propozycją dla całej klasy przy założeniu pracy **teoretycznej**.

W tej sytuacji można zrezygnować ze stanowisk 3, 4, 5, 6, 8 i 9.

W pracowni powinien znaleźć się również w widocznym miejscu „Regulamin pracowni”, zawierający przepisy BHP dotyczące zachowania podczas pracy na lekcjach np.:

#### REGULAMIN PRACOWNI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

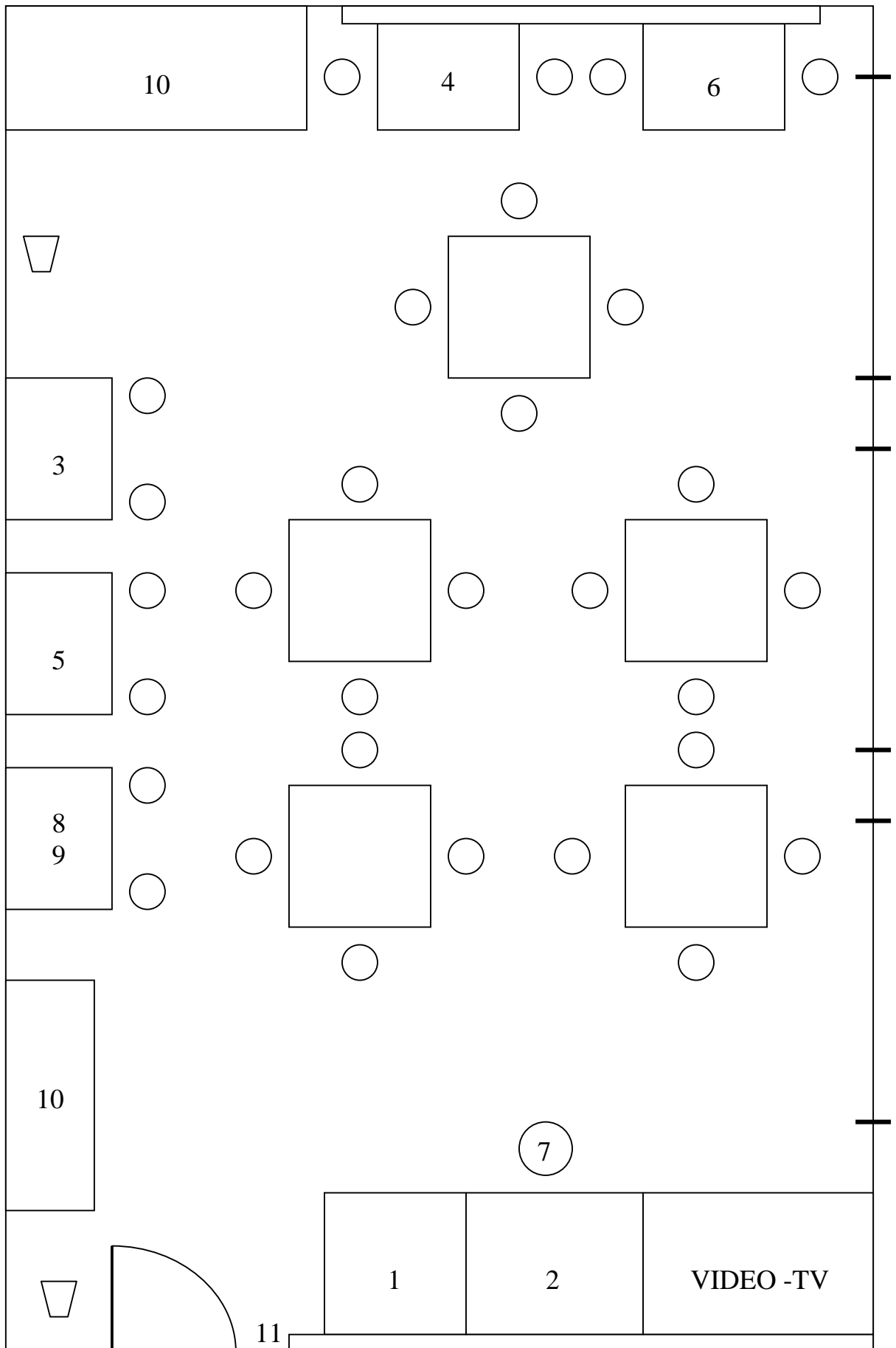
1. W pracowni przedsiębiorczości uczniowie mogą przebywać tylko w obecności nauczyciela.
2. Obowiązkiem ucznia jest utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pracy.

Pobrane materiały i pomoce należy po zakończeniu ćwiczenia odnieść na miejsce w stanie niezniszczonym.

3. Ćwiczenia przeprowadza się z zachowaniem środków ostrożności tak, aby nie narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych.
4. Uruchamianie sprzętu i wykonywanie ćwiczeń odbywa się tylko na polecenie nauczyciela.
5. Każde uszkodzenie sprzętu musi być zgłoszone nauczycielowi.
6. W razie nieszczęśliwego wypadku należy natychmiast zgłosić go nauczycielowi. Nie wolno samodzielnie podejmować żadnych środków zaradczych.
7. We wszystkich sprawach nie objętych regulaminem należy zgłaszać się do nauczyciela.
8. Zobowiązuje się wszystkich uczniów do przestrzegania regulaminu pracowni.

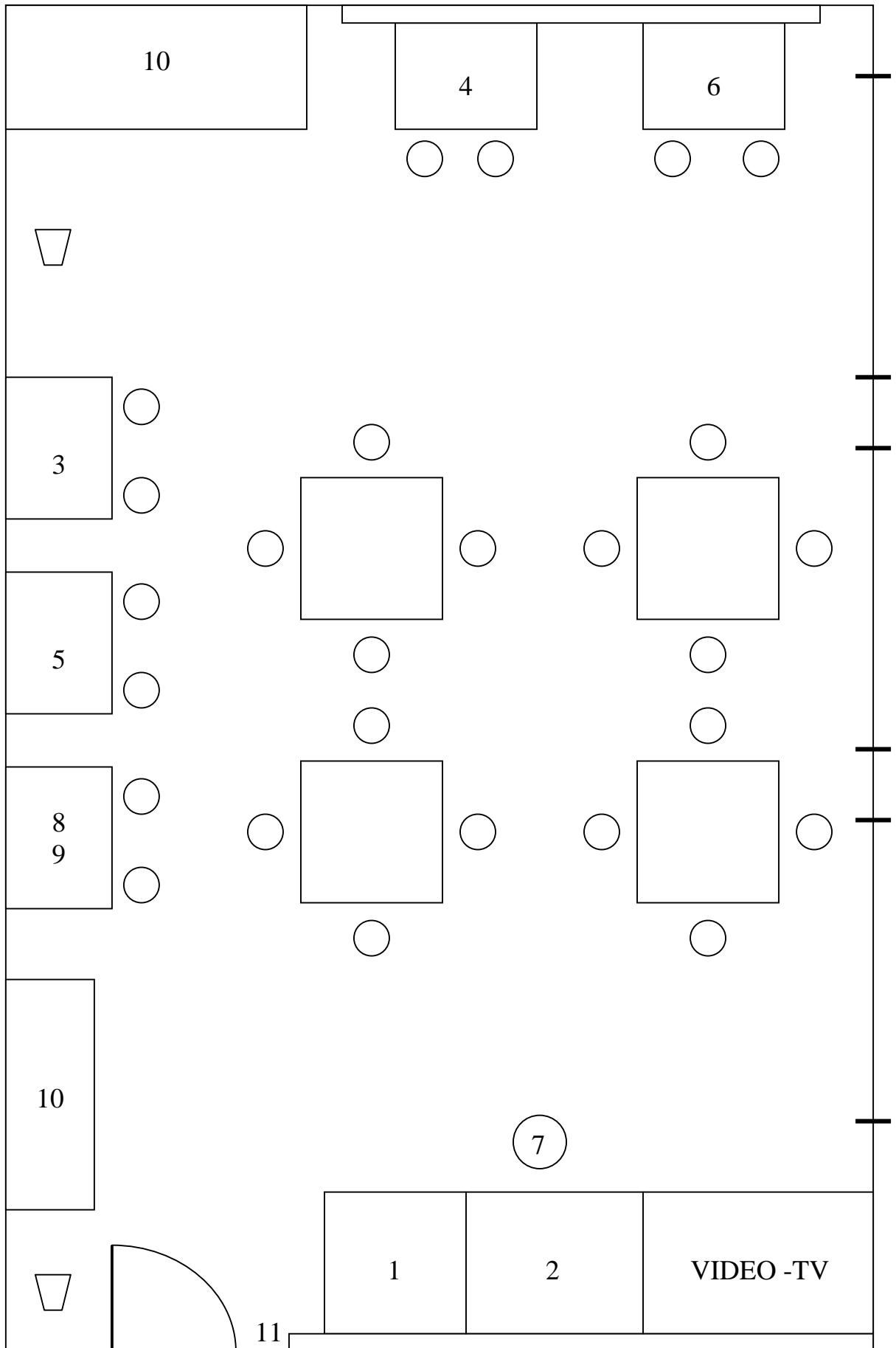
**SCHEMAT A.**

Tablice do metaplanu



**SCHEMAT B.**

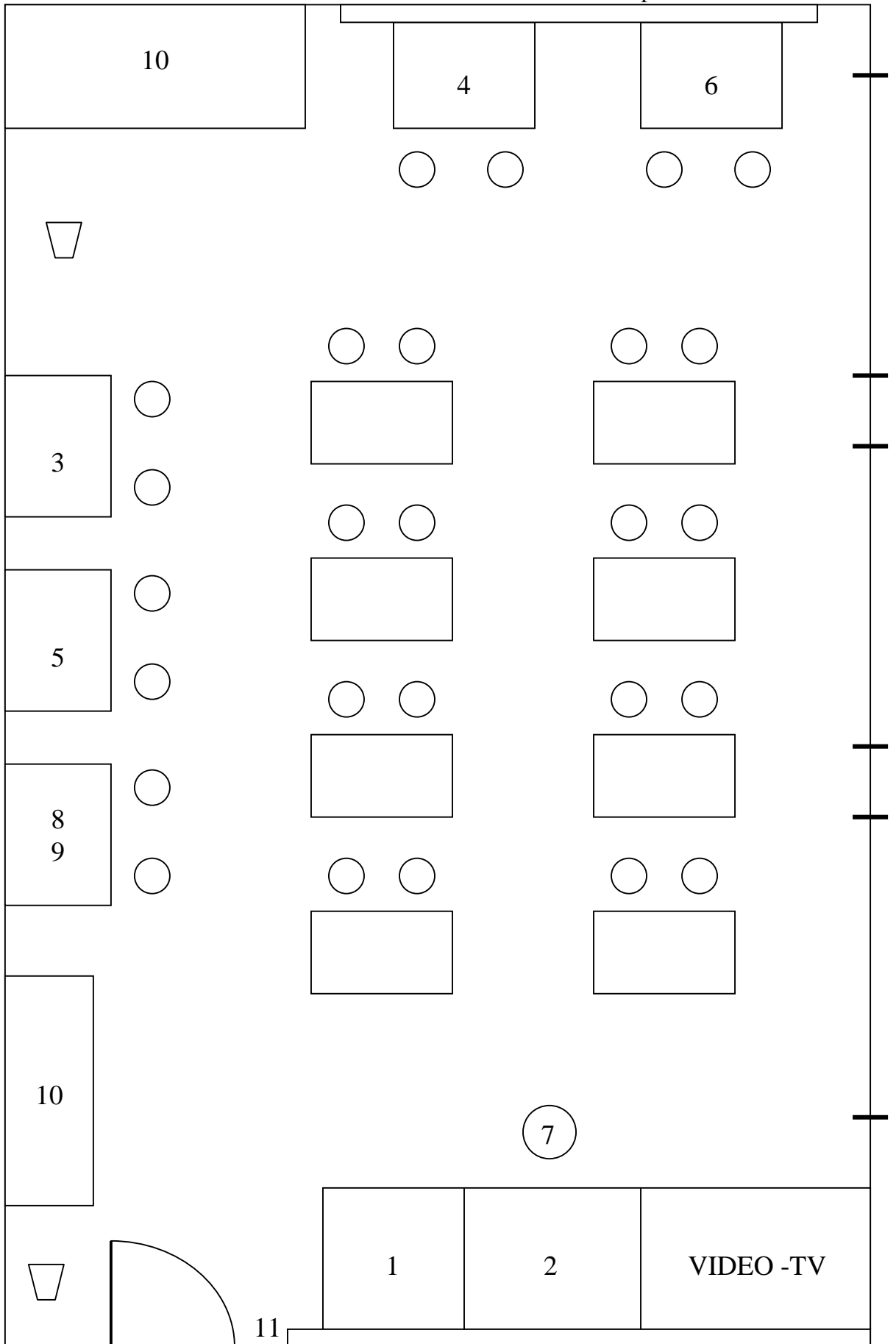
Tablice do metaplanu





**SCHEMAT C.**

Tablice do metaplanu



**SCHEMAT D.**

Tablice do metaplanu

