

PLAN WYNIKOWY Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI DLA KL I L0

Opracowany i realizowany na podstawie programu DKOS – 4015 – 76/02 wydanego przez wydawnictwo „Nowa Era”

Lp.	Jednostka tematyczna	Wymagania podstawowe (2 , 3)	Wymagania ponadpodst. (4 , 5)	Procedury osiągania celu	Sposób kontroli osiągnięć	Ścieżki przedm.
ISTOTA FUNKCJONOWANIA GOSPODARKI RYNKOWEJ						
1.	Istota i znaczenie przedsiębiorczości.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia pojęcie „ przedsiębiorczość” • Opisuje cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego i dokonuje ich hierarchizacji 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia znaczenie przedsiębiorczych postaw dla funkcjonowania gospodarki 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka • Praca w grupach • Gra dydaktyczna – test 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena pracy grupy 	FIL.
2.	Podstawowe pojęcia ekonomiczne	<ul style="list-style-type: none"> • Omawia przemiany gospodarcze w Polsce oraz ich skutki • Wymienia podstawowe cechy gospodarki rynkowej i centralnie sterowanej • Wyjaśnia pojęcia : popyt, podaż, prywatyzacja, restrukturyzacja ,demonopolizacja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Opisuje instytucje powstałe w okresie przemian gospodarczych, • Opisuje kierunki restrukturyzacji w okresie zmian gospodarczych 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementy wykładu • Pogadanka • Praca z zeszytem ćwiczeń 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej • Ocena pracy na lekcji 	EUR
3-4	Pojęcie, rodzaje i funkcje rynku. Mechanizm rynkowy i jego elementy.	<ul style="list-style-type: none"> • Zna pojęcie rynku • Podaje przykłady różnych rynków • Zna podstawowe 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokonuje klasyfikacji rynków • Zna prawo popytu i podaży 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka • Dyskusja • Praca z podręcznikiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej • Sprawdzenie zadania 	REG.

5.	Podstawowe podmioty w gospodarce rynkowej.	<p>funkcje rynku na podstawie rynków lokalnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymienia podstawowe podmioty gospodarki rynkowej • Określa ich znaczenie i funkcje • Podaje źródła dochodów i kierunki wydatków gospodarstw domowych • Wyjaśnia pojęcia : budżet, dochód, zysk, spółdzielnia, spółka 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia zasadę funkcjonowania mechanizmu rynk. • Klasyfikuje przedsiębiorstwa wg różnych kryteriów • Omawia funkcje i zasady działania różnych instytucji finansowych 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementy wykładu i pogadanki • Praca w grupach • Praca z podręcznikiem i danymi statystycznymi 	<p>domowego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej • Ocena pracy na lekcji 	<ul style="list-style-type: none"> • FIL
6-7	Giełda Papierów wartościowych. Akcje i obligacje.	<ul style="list-style-type: none"> • Zna i rozumie pojęcia : rynek kapitałowy, papier wartościowy(akcja, obligacja, weksel, indeks giełdowy) • Wymienia rodzaje akcji 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia cel i mechanizm funkcjonowania giełd, w tym Giełdy Papierów Wartościowych • Czyta ze zrozumieniem tabele z notowaniami giełdowymi • Wyszukuje w różnych źródłach informacje giełdowe i komunikaty spółek • Opisuje pracę maklera 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka • Praca z materiałami pomocniczymi • Praca z zeszytem ćwiczeń 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie i ocena zadania domowego 	

			giełdowego			
8.	Budżet gospodarstwa domowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizuje strukturę dochodów i wydatków swojej rodziny • Ustala źródła potencjalnych oszczędności w budżecie domowym 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocenia zdolność rodziny do zaciągnięcia kredytu • Wymienia i opisuje podstawowe sposoby lokowania i inwestowania oszczędności 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementy dyskusji i burzy mózgów • Praca z zeszytem ćwiczeń 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena prezentacji na temat GPW • Sprawdzenie zadania domowego • Ocena pracy na lekcji 	
9 – 10	Budżet państwa. Budżet jednostek samorządowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Podaje źródła dochodów o kierunki wydatków budżetu państwa i jednostek samorządowych • Wymienia podstawowe zasady konstrukcji budżetu państwa • Wyjaśnia pojęcia :dług publiczny, deficyt budżetowy itp. 	<ul style="list-style-type: none"> • Omawia zasady konstruowania budżetu państwa • Wyszukuje w dostępnych źródłach założenia budżetowe na bieżący rok i sprawozdania z wykonania budżetu za lata ubiegłe • Uzasadnia konieczność decentralizacji finansów państwa 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka • Praca w grupach • Praca z danymi statystycznymi • Zeszyt ćwiczeń 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej • Ocena referatu na temat budżety gminy 	REG
11	Powtórzenie i sprawdzian wiadomości					
II . KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA						
12, 13	Znaczenie i rodzaje komunikacji społecznej. Bariery komunikacji.	<ul style="list-style-type: none"> • Rozróżnia komunikaty werbalne i niewerbalne • Odczytuje podstawowe 	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia cechy dobrego nadawcy i odbiorcy • Wykorzystuje techniki komunikacji werbalnej i 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka • Praca z podręcznikiem • Drama 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena pracy na lekcji – udział w dyskusji i dramie 	FIL ZDR

		<p>komunikaty niewerbalne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymienia najważniejsze cechy komunikatu niewerbalnego • Identyfikuje bariery w komunikacji 	<p>niewerbalnej w różnych sytuacjach życiowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje czynniki sprzyjające porozumiewaniu się 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyskusja 		
14	Poznaj samego siebie.	<ul style="list-style-type: none"> • Definiuje pojęcie osobowości • Opisuje różne typy osobowości • Ocenia mocne i słabe strony swojej osobowości 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokonuje autoprezentacji • Dokonuje trafnej i uzasadnionej samooceny 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyskusja • Pogadanka • Drama 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej • Ocena aktywnej pracy na lekcji • Sprawdzenie zeszytu ćwiczeń 	FIL
15	Rodzaje zachowań.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia pojęcia: egoizm, konformizm • Wyjaśnia na czym polega postawa bierna, agresywna, manipulacyjna 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizuje mocne i słabe strony swojej osobowości • Ocenia swoje predyspozycje • Wyjaśnia przyczyny i skutki różnych postaw wobec problemów 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykład z elementami dyskusji • Praca z zeszytem ćwiczeń 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej 	
16	Postawa asertywna.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia cechy postawy asertywnej • Podaje przykłady asertywnych zachowań i ich skutki 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna prawa asertywności • Reaguje asertywnie w kilku sytuacjach problemowych w warunkach symulacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> • Praca z podręcznikiem • Inscenizacja 	<ul style="list-style-type: none"> • Kartkówka • Ocena uczniów biorących udział w inscenizacji 	

17	Praca zespołowa	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia zalety i wady pracy zespołowej • Rozumie rosnące znaczenie pracy zespołowej • Wyjaśnia role lidera zespołu i innych członków 	<ul style="list-style-type: none"> • Podaje przykłady, w których praca zespołowa jest niepożądana • Pokonuje bariery komunikacyjne w pracy zespołowej • Potrafi sprawnie pracować w zespole 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka • Metaplan • Burza mózgów • Praca w grupach 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej • Ocena pracy w grupach 	
18	Rozwiązywanie konfliktów.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia pojęcia perswazja, manipulacja, kompromis • Wymienia podstawowe zasady niedopuszczania do konfliktu • Wymienia podstawowe błędy zachowania, wypowiedzi – prowadzące do nasilania się konfliktu 	<ul style="list-style-type: none"> • Omawia zasady rozwiązywania konfliktów • Stosuje w sytuacjach symulowanych metody rozwiązywania konfliktów • Oceania skuteczność metod rozwiązywania konfliktu 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykład z elementami pogadanki • Praca w grupach • Inscenizacja 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej • Ocena aktywnej pracy na lekcji • Sprawdzenie zeszytu ćwiczeń 	
19	Prowadzenie negocjacji.	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia podstawowe zasady prowadzenia negocjacji • Rozróżnia cechy i zachowania „twardego” oraz „miękkiego” negocjatora 	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia podstawowe błędy negocjacyjne • Prowadzi negocjacje w typowych sytuacjach (symulacje) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyskusja • Praca z zeszytem ćwiczeń • Drama 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena pracy na lekcji • Ocena uczestników dramy 	

20	Radzenie sobie ze stresem.	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia przyczyny stresu • Podaje psychiczne i fizyczne skutki stresu • Wymienia i stosuje podstawowe sposoby zapobiegania stresowi 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozumie, że stres jest nieodłącznie związany ze wszystkimi rodzajami działalności: uczenie się, prowadzenie firmy, praca, życie codzienne 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka • Spotkanie z psychologiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej 	ZDR
21.	Etyka zawodowa.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia pojęcia: wartość, własność, wolność, sprawiedliwość, odpowiedzialność oraz ich rolę w życiu gospodarczym • Rozróżnia postawę etyczną i nieetyczną 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia czym się różni postępowanie według norm prawnych od zachowań zgodnie z normami moralnymi i obyczajowymi • Podaje przykłady zachowań etycznych i nieetycznych w domu, szkole, pracy itd. • Podaje specyficzne reguły etyczne wybranych zawodów 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka z elementami wykładu • Debata 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej • Ocena aktywnej pracy na lekcji • Sprawdzenie zeszytu ćwiczeń 	FIL
22	Powtórzenie i sprawdzenie wiadomości					
PRACA I JEJ ASPEKTY						
23	Praca jako wartość w życiu człowieka.	<ul style="list-style-type: none"> • Podaje funkcje pracy • Wymienia czynniki wpływające na podaż pracy i popyt pracy • Omawia zjawisko równowagi na rynku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia rolę pracy w gospodarce i postrzega pracę jako wartość • Wyjaśnia funkcjonowanie mechanizmu równowagi na rynku pracy • Analizuje przyczyny 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka • Praca z tekstem • Elementy wykładu 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej 	FIL REG

			<p>nierównowagi na krajowym i lokalnym rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizuje strukturę lokalnego rynku pracy 			
24.	Bezrobocie, sposoby przeciwdziałania bezrobociu.	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretuje podstawowe pojęcia związane z bezrobociem : zasoby siły roboczej, bezrobotny, bierni zawodowo, aktywni zawodowo, stopa bezrobocia • Rozróżnia rodzaje bezrobocia 	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia i ocenia metody przeciwdziałania bezrobociu • Wymienia warunki zwiększające możliwość znalezienia pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyskusja • Praca w grupach z danymi statystycznymi • Burza mózgów 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena pracy w grupie • Ocena plakatów • Ocena aktywnej postawy w dyskusji 	
25.	Aktywne metody poszukiwania pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać plan własnego rozwoju • Potrafi napisać ogłoszenie prasowe o poszukiwaniu pracy • Wymienia instytucje pomagające w znalezieniu pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyszukuje informacje o wolnych miejscach pracy (także w Internecie) • Efektywnie prowadzi symulowaną rozmowę telefoniczną z potencjalnym pracodawcą 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka • Debata • Inscenizacja • Praca z zeszytem ćwiczeń 	<ul style="list-style-type: none"> • Kartkówka • Ocena uczniów biorących udział w inscenizacji 	
26.	Dokumenty towarzyszące przyjęciu do pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawnie pisze życiorys (C V) i list motywacyjny w odpowiedzi na konkretne ogłoszenie • Zna odpowiednią formę graficzną 	<ul style="list-style-type: none"> • Odnajduje typowe błędy w życiorysach i listach motywacyjnych • Wykorzystuje komputer do tworzenia dokumentacji • Wypełnia życiorys i 	<ul style="list-style-type: none"> • Praca z zeszytem ćwiczeń, podręcznikiem, komputerem • Dyskusja 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena przygotowanych dokumentów CV, list motywacyjny 	

		składanych dokumentów	pisze list motywacyjny edytorze tekstu i przesyła je pocztą elektroniczną			
27.	Rozmowa kwalifikacyjna.	<ul style="list-style-type: none"> • Określa zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej • Potrafi zaplanować przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej • Sporządza listę rzeczy, która należy zabrać na rozmowę i dobiera odpowiedni rodzaj ubrania 	<ul style="list-style-type: none"> • Przewiduje pytania, które mogą być zadane podczas rozmowy i planuje odpowiedzi na nie • Przeprowadza symulowaną rozmowę kwalifikacyjną • Sporządza profil pracodawcy i wybiera najlepszą ofertę pracy w warunkach symulacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> • Inscenizacja • Dyskusja z elementami burzy mózgów 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej • Ocena aktywnej pracy na lekcji • Sprawdzenie zeszytu ćwiczeń 	
28.	Prawa i obowiązki pracodawcy.	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia podstawowe obowiązki pracodawcy • Zna prawa pracodawcy • Wymienia obowiązki pracodawcy w odniesieniu do różnych grup zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia warunki jakie musi stworzyć pracodawca, aby uzyskać status zakładu pracy chronionej 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka • Gra symulacyjna • Dyskusja ilustrowana 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena odpowiedzi ustnej • Ocena postawy uczestników gry i dyskusji 	
29, 30	Prawa i obowiązki pracownika.	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia podstawowe obowiązki pracownika 	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawnie interpretuje podstawowe przepisy Kodeksu Pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • Praca z podręcznikiem innymi źródłami 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena pracy w grupie • Ocena 	

		<ul style="list-style-type: none"> Wymienia podstawowe prawa pracownika Wymienia przykłady przepisów prawa pracy w odniesieniu do kobiet, pracowników młodocianych lub niepełnosprawnych 	<ul style="list-style-type: none"> Wie co powinna zawierać umowa o pracę Zna tryb rozwiązania umowy o pracę 	<ul style="list-style-type: none"> Dyskusja Praca z zeszytem ćwiczeń 	aktywnej postawy w dyskusji	
31.	Podstawy prawne zatrudnienia.	<ul style="list-style-type: none"> Rozróżnia poszczególne typy umów o pracę Wymienia wady i zalety różnych umów o pracę z punktu widzenia pracownika i pracodawcy Wymienia warunki, jakie musi spełniać umowa o pracę 	<ul style="list-style-type: none"> Omawia inne formy zatrudnienia – umowa o dzieło, umowa-zlecenie Omawia drogę postępowania w przypadku roszczeń z tytułu nieprawidłowego rozwiązania umowy o pracę 	<ul style="list-style-type: none"> Pogadanka Praca z materiałami pomocniczymi ćwiczenia 	<ul style="list-style-type: none"> ocena odpowiedzi ustnej ocena pracy na lekcji 	
32.	Płaca jako dochód z tytułu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> Wymienia funkcje płacy oraz inne formy wynagradzania Wymienia niepieniężne korzyści wynikające z pracy i dokonuje ich hierarchizacji 	<ul style="list-style-type: none"> Wyszukuje informacje o przeciętnym wynagrodzeniu na danym stanowisku pracy Negocjuje podwyżkę wynagrodzenia w warunkach symulowanych 	<ul style="list-style-type: none"> Praca w grupach Dyskusja Inscenizacja 	<ul style="list-style-type: none"> Ocena wyników pracy grup Ocena uczestników inscenizacji 	

Opracowała :