

**Mgr Beaty Klimczak**

Nauczycielka wychowania  
przedszkolnego

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE

W GOLESZOWIE

ODDZIAŁ ZAMIEJSCOWY

W CISOWNICY

Ul. Grabowa 35

# **PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO**

**Od 1 września 2004r**

**Do 31 maja 2006r.**

## **NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

- ◆ Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r.
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2000r. opublikowane w Dzienniku Ustaw nr 70, poz. 825, w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz rozporządzenie MENiS z dnia 29 maja 2002r. zmieniające wyżej wymienione rozporządzenie Obwieszczenie MENiS z dnia 29.05.2003 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy KN (DZ.U Nr 118 z 2003 r poz. 1112)
- ◆ Ustawa z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz zmianie niektórych innych ustaw ( Dz. U. Z 2000r. Nr 19, poz. 239 ), tekst ujednolicony wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą o zmianie Karty Nauczyciela z dnia 15 lipca 2004, która weszła w życie z dniem 31 sierpnia 2004 roku)
- ◆ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 25 lipca 1998 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty.

Wymagania kwalifikacyjne	Lp	Cel	Zadanie	Metody/formy realizacji	Sposób dokumentowania	Termin
§ 5 ust.2 pkt.1 opracowanie i wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy szkoły, w tym wykorzystanie i doskonalenie umiejętności stosowania technologii komputerowej i informacyjnej	1.	Doskonalenie umiejętności planowania swojej pracy	❖ opracowanie planu rozwoju zawodowego oraz poznanie wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego	* wyszukiwanie i analiza wraz z aktualizacjami przepisów prawa oświatowego oraz informacji dotyczących awansu zawodowego (korzystanie ze stron internetowych * <a href="http://www.men.waw.pl">www.men.waw.pl</a> , * <a href="http://www.profesor.pl">www.profesor.pl</a> , * <a href="http://www.codn.edu.pl">www.codn.edu.pl</a> * <a href="http://www.edusek.ids.pl">www.edusek.ids.pl</a> oraz innych	/ wnioski o rozpoczęcie stażu, / plan rozwoju zawodowego	VIII-IX 2004r.
			❖ dokumentowanie planu rozwoju zawodowego	* gromadzenie dokumentów potwierdzających realizację planu rozwoju	/ świadectwa / zaświadczenia / scenariusze	cały okres stażu
			❖ opracowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego	* opis, realizacji zatwierdzonego planu rozwoju	/ sprawozdanie	V 2006r.
			❖ ocena dorobku zawodowego	* uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego	/ ocena pracy	V 2006r.
			❖ złożenie wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego	* wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego	/ wniosek	V 2006r.

	2.	Samodzielne studiowanie literatury pedagogicznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ poszukiwanie nowości wydawniczych dotyczących nauczania przedszkolnego,</li> <li>❖ aktywizujących metod pracy</li> <li>❖ zastosowanie technologii informacyjnej w nauczaniu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* zestawienie bibliografii, notatki, recenzje.</li> <li>* komputerowe opracowanie pomocy dydaktycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>/ pomoce dydaktyczne</li> <li>/ bibliografia</li> </ul>	na bieżąco
	3.	Aktywny udział w WDN, dotyczącym aktywizujących metod nauczania	❖ aktywny udział w Posiedzeniach szkoleniowych Rad Pedagogicznych różnych formach doskonalenia zawodowego w ramach WDN	* referaty,	<ul style="list-style-type: none"> <li>/ notatki z zebrań,</li> <li>/ zaświadczenia</li> </ul>	na bieżąco
	4.	Udział w szkoleniach zewnętrznych – różnych formach doskonalenia zawodowego	❖ prowadzenie zajęć z wykorzystaniem nowych metod pracy	* opracowanie ciekawych scenariuszy zajęć z uwzględnieniem poznanych metod, nowości, wykorzystanie ich do pracy dydaktyczno-wychowawczej	<ul style="list-style-type: none"> <li>/ scenariusze,</li> <li>/ zdjęcia</li> </ul>	na bieżąco
	5.	Udział w komisjach mierzenia jakości pracy przedszkola.	❖ przygotowanie ankiet, kwestionariuszy do badań	* redagowanie ankiet, kwestionariuszy, przeprowadzanie wywiadów	/ potwierdzenie dyrektora	w miarę potrzeb

	6.	Doskonalenie warsztatu i metod pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ wykorzystanie umiejętności stosowania technologii komputerowej i informacyjnej w pracy pedagogicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* doskonalenie i poszerzenie wiedzy informatycznej w celu wykorzystania jej do planowania, gromadzenia i opracowywania informacji</li> <li>* korzystanie z komputerowych programów edukacyjnych, internetu, encyklopedii multimedialnej</li> <li>* przygotowywanie materiałów do umieszczenia na stronach internetowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>/ zestaw adresów internetowych</li> <li>/ kopie materiałów wraz z potwierdzeniami.</li> </ul>	na bieżąco
§ 5 ust. 2 pkt. 2 umiejętność dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami szkoły	1.	Uczestniczenie w planach organów przedszkola, związanych z realizacją jej podstawowych funkcji i wynikających z nich zadań.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ udział w procesie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli</li> <li>❖ współpraca z Radą Pedagogiczną</li> <li>❖ prowadzenie zajęć dla nauczycieli praktykantów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* szkolenia, warsztaty, konferencje metodyczne.</li> <li>* prowadzenie Rad Pedagogicznych szkoleniowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>/ potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu</li> <li>/ potwierdzenie dyrektora, kopie referatów</li> </ul>	na bieżąco
			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ współpraca z rodzicami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców</li> <li>* pedagogizacja rodziców na łamach kwartalnika przedszkolnego Przedszkolaczek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>/ scenariusze zajęć</li> <li>/ potwierdzenie dyrektora</li> <li>/ kopie gazetki Przedszkolaczek</li> </ul>	na bieżąco

<p><b>§ 5 ust.2 pkt. 3a</b> opracowanie i wdrożenie programu dotyczącego działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.</p>	1.	<p>Podniesienie jakości własnej pracy zawodowej Rozwijanie zainteresowań dzieci, wdrożenie do samokształcenia</p>	<p>❖ opracowanie i przeprowadzenie Międzyprzedszkolego Konkursu Ekologicznego</p>	<p>* ustalenie zasad współpracy, podział obowiązków między organizatorów * przygotowanie materiałów do konkursu * opracowanie dyplomów dla laureatów</p>	<p>/ zdjęcia, / kronika, / nagrania</p>	<p>wg harmonogramu</p>
			<p>❖ zorganizowanie wystawy prac dzieci z zakresu moje bajki</p>	<p>* przygotowanie prac plastycznych do wystawy</p>	<p>/ zdjęcia / książka odwiedzających</p>	<p>V 2005r.</p>
			<p>❖ zorganizowanie Dnia Ziemi – sprzątanie świata</p>	<p>* ustalenie harmonogramu obchodów * zorganizowanie sprzątania świata przy współudziale nauczycielek</p>	<p>/ zdjęcia, kronika / przedszkola, opinie rodziców</p>	<p>IV 2005r.</p>
			<p>❖ współudział przy organizacji zbioru surowców wtórnych</p>	<p>* zaangażowanie rodziców w zbiór surowców wtórnych * przekazanie do składu</p>	<p>/ potwierdzenie rodziców / kwity ze składu</p>	<p>V-VI 2005r.</p>
<p><b>§ 5 ust.2 pkt. 3b</b> opracowanie co najmniej dwóch publikacji, referatów lub innych materiałów związanych z</p>	1.	<p>Dzielenie się zdobytą wiedzą z innymi.</p>	<p>❖ opracowanie materiałów do publikacji</p>	<p>* opublikowanie w portalu edukacyjnym Planu Rozwoju Zawodowego * publikacje w kwartalniku przedszkolnym Przedszkolaczek</p>	<p>/ potwierdzenie  / kopie publikacji</p>	<p>X-XII 2004r.  na bieżąco</p>

wykonywaną pracą i opublikowanie ich, wygłoszenie lub popularyzację w innej formie				* publikacje w Gazecie Golezowskiej	/ kopie publikacji	na bieżąco
§ 5 ust.2 pkt. 3c prowadzenie zajęć otwartych w szczególności dla nauczycieli stażystów i kontraktowych lub podejmowanie działań związanych z wewnątrzszkolnym doskonaleniem nauczycieli	1.	Dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem	❖ prowadzenie zajęć otwartych dla innych nauczycieli	* prowadzenie zajęć otwartych * opracowywanie scenariuszy * udostępnianie swojego warsztatu pracy koleżankom * uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez koleżanki	/ scenariusze, / zdjęcia	okres stażu
			❖ integracja dzieci 6l ze szkołą ❖ uczestniczenie w zajęciach otwartych w klasie I	* pomoc w przygotowaniu zajęć, pomocy * przygotowanie dzieci do spotkania ze szkołą	/ zdjęcia, / nagrania	V 2005r.
§ 5 ust.2 pkt. 3d aktywna i systematyczna współpraca ze strukturami samorządowymi lub innymi organizacjami na rzecz edukacji, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich	1.	Pomoc dzieciom potrzebującym.	❖ współpraca z gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej	* działania podejmowane w miarę potrzeb.	/ potwierdzenia współpracy	w miarę potrzeb
	2.	Pomoc dzieciom z problemami.	❖ współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną	* działania podejmowane na rzecz poprawy wymowy dzieci, ustalenia lateralizacji, ocena poziomu rozwoju psychologicznego dzieci.	/ kopie orzeczeń	okres stażu
	3.	Dzielenie się pomysłami	❖ współpraca z sąsiadującymi przedszkolami	* organizowanie przeglądu teatrzyków przedszkolnych * przedstawianie własnej twórczości plastycznej	/ nagrania, / zdjęcia	okres stażu

	4.	Dzielenie się osiągnięciami wychowanków	❖ współpraca z Gminnym Ośrodkiem Kultury	* udział w organizowanych konkursach, przeglądach	/ zdjęcia, / wycinki z gazet lokalnych	okres stażu
	5.	Rozwijanie u dzieci smaku artystycznego i chęci dzielenia się własnymi umiejętnościami i zdolnościami.	❖ współpraca z Świetlicą Gminną w Cisownicy	* organizacja wystawy prac dzieci. * korzystanie z zaproszeń na międzyszkolne przeglądy teatralne. * wystawienie „Jasełek” dla mieszkańców	/ zdjęcia, / nagrania, / zaproszenia, / podziękowania / kronika przedszkolna	okres stażu
	6.	Udzielanie się organizacjom społecznym	❖ aktywna współpraca z Radą Rodziców	* pełnienie funkcji skarbnika Rady Rodziców	/ potwierdzenie dyrektora	okres stażu
<b>§ 5 ust.2 pkt. 3h</b> wykonywanie samodzielne lub we współpracy z zespołem innych zadań na rzecz edukacji, pomocy	1.	Współpraca z rodzicami	❖ organizowanie uroczystości przedszkolnych	* przygotowanie scenariuszy imprez * zachęcanie do współpracy rodziców * praca w zespole.	/ potwierdzenie dyrektora / scenariusze imprez	okres stażu

społecznej, postępowania w sprawach nieletnich lub uzyskanie znaczących osiągnięć w pracy zawodowej	2.	Prace na rzecz placówki.	❖ organizowanie i przygotowanie kiermaszy świątecznych w celu pozyskiwania funduszy na realizację konkursów, wystaw, nagrody dla laureatów	* przygotowanie i wykonanie ozdób świątecznych * sprzedaż odwiedzającym	/ potwierdzenie dyrektora, / zdjęcia	w miarę potrzeb
			❖ organizowanie wyjazdów na przeglądy kulturowe, Konkursy Piosenki Dziecięcej, Minilisty Przebojów	* przygotowanie dzieci do wystąpienia w Konkursie Piosenki, Miniliście Przebojów	/ wycinki z gazet / zdjęcia	wg harmonogramu imprez
			❖ dbanie o zaplecze pomocy dydaktycznych, gier, zabawek	* udział w zakupach w gromadzeniu pomocy dydaktycznych dla placówki, ciekawych gier, zabawek	/ potwierdzenie dyrektora, zdjęcia	na bieżąco
<b>§ 5 ust.2 pkt. 4</b> umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.	1.	Analiza problemów edukacyjnych i wychowawczych	❖ studium przypadku	* identyfikacja problemu. * geneza i dynamika zjawiska * znaczenie problemu * prognoza i propozycje rozwiązań. * wdrażanie działań. * oczekiwane efekty działań.	/ opis analizy przypadku.	okres stażu



.....  
podpis opracowującego

.....  
data i podpis dyrektora

**Bażanowice 28 wrzesień 2004r.**