

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Imię i nazwisko: LIDIA KASIŃSKA

Nazwa szkoły: ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH W KROŚNIE

Data rozpoczęcia stażu: 01.09. 2001r.

Data zakończenia stażu: 31.05.2004r.

Plan został sporządzony w oparciu o wytyczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2000 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Wzięłam pod uwagę przede wszystkim § 5 ust.1 punkty: 1,2,3 mówiące o tym, na czym powinien się skoncentrować nauczyciel mianowany ubiegający się o awans na nauczyciela dyplomowanego.

PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU DOSKONALENIE WARSZTATU I METOD PRACY §5 ust 1 pkt.1

L.P.	DZIAŁANIA PODJĘTE DLA REALIZACJI WYMAGAŃ	SFERA ROZWOJU	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1	Poznanie procedury awansu zawodowego	organizacyjna	Poprawnie prowadzona dokumentacja
2	Poznanie zasad funkcjonowania i organizacji zadań szkoły	organizacyjna	
3	Poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności związanych z posługiwaniem się komputerem i internetem	osobista	Zbiory materiałów opracowanych komputerowo. Wydruki z internetu
4	Studiowanie literatury pedagogicznej	osobista	Spis lektur
5	Wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami i poszukiwanie rozwiązań ewentualnych problemów	osobista	Opis działań
6	Współpraca z pedagogiem szkolnym w razie problemów wychowawczych i w zakresie realizacji programów profilaktycznych	wychowawcza	Opis działań
7	Opracowanie materiałów do lekcji oraz narzędzi badań i pomiaru dydaktycznego przy pomocy technik komputerowych	dydaktyczna	Przykładowe materiały
8	Wzbogacanie warsztatu pracy o foliogramy, plansze, modele, filmy, pokazowe projekty architektoniczne, itp.	dydaktyczna	Spis pomocy dydaktycznych
9	Stosowanie aktywizujących metod nauki, również tych wykorzystujących internet czy programy komputerowe wspomagające projektowanie architektoniczne	dydaktyczna	Konspekty lekcji
10	Prowadzenie tzw. Lekcji koleżeńskich i uczestniczenie w takich	Osobista, dydaktyczna	Potwierdzenie, sprawozdanie

**UCZESTNICZENIE W REALIZACJI ZADAŃ WYKRACZAJĄCYCH POZA WYKONYWANE
OBOWIĄZKI SŁUŻBOWE §5 ust 1 pkt.2**

L.P.	DZIAŁANIA PODJĘTE DLA REALIZACJI WYMAGAŃ	SFERA ROZWOJU	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1	Organizowanie szkolnych konkursów na najlepsze projekty architektoniczne	dydaktyczna	Protokoły
2	Przygotowywanie uczniów do Olimpiady Wiedzy Budowlanej i nadzór nad pracami reprezentującymi szkołę w konkursach organizowanych przez PZITB	dydaktyczna	Opis działań
3	Uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych	organizacyjna	potwierdzenie
4	Organizowanie wycieczek do muzeów oraz po mieście w celu poznania jego zabytków	Organizacyjna dydaktyczna	Karta wycieczki
5	Współpraca w organizowaniu uroczystości szkolnych w zakresie dekoracji	organizacyjna	Opis, potwierdzenie
6	Opracowywanie projektów dotyczących architektury i wystroju wnętrz na rzecz szkoły	organizacyjna	Przykłady dokumentacji architektonicznej
7	Praca w zespole do spraw rozwoju szkoły. Opracowanie tematyki: wizja szkoły	organizacyjna	Poświadczenie
8	Uczestniczenie w opracowaniu wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania zachowania	Organizacyjna wychowawcza	Poświadczenie Ksero regulaminu
9	Opracowanie przedmiotowego systemu oceniania z zakresu przedmiotów, które uczę	Organizacyjna dydaktyczna	Przedmiotowe systemy oceniania
10	Opracowanie cyklu zajęć wychowawczych poświęconych sposobom jak szybko i skutecznie się uczyć	Wychowawcza organizacyjna	Opracowany program
11	Rozwiązywanie problemów wychowawczych lub edukacyjnych uczniów poprzez pracę z nimi po zajęciach lekcyjnych	wychowawcza	Opis działań
12	Opieka nad uczniami podczas imprez szkolnych, wycieczek itp.	Wychowawcza	Opis działań, poświadczenia
13	Przybliżanie uczniom zagadnień związanych z historią architektury poprzez prowadzenie wystawek w gablotach prezentujących przykłady budynków w różnych stylach architektonicznych	dydaktyczna	Opis działań

UCZESTNICZENIE W RÓŻNYCH FORMACH DOSKONALENIA SŁUŻĄCYCH WŁASNEMU ROZWOJOWI ORAZ PODNIESIENIU POZIOMU PRACY SZKOŁY W KTÓREJ NAUCZYCIEL JEST ZATRUDNIONY §5 ust 1 pkt.3

L.P.	DZIAŁANIA PODJĘTE DLA REALIZACJI WYMAGAŃ	SFERA ROZWOJU	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1	Samodzielne studiowanie literatury fachowej i czasopism branżowych związanych z architekturą i budownictwem	osobista	Spis lektur
2	Wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami przedmiotów zawodowych. Dyskusja nad przeczytaną lekturą	osobista	Opis działań
3	Uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli	organizacyjna	Poświadczenia
4	Uczestniczenie w pracach Komisji Przedmiotów Zawodowych	organizacyjna	Poświadczenia
5	Uczestniczenie w kursach doskonalących	Osobista	zaświadczenia

Realizacja zadań odbywać się będzie na bieżąco według aktualnych potrzeb i możliwości w związku z czym dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian i modyfikacji.

Plan sporządził:

plan zatwierdził