Ewa Zdziemborska- Jatczak

SCENARIUSZ LEKCJI
(język polski; klasy przedmaturalne lub maturalne oraz klasy kończące zsz)

TEMAT: W świecie druków urzędowych.

CELE LEKCJI

Po zajęciach uczeń powinien:

Umieć: - wybrać do sytuacji odpowiedni blankiet; - wypełniać druki urzędowe typu: przekaz pocztowy, adres pomocniczy, polecenie przelewu, polecenie wyjazdu służbowego, rachunek uproszczony, faktura VAT, nota korygująca VAT; - poprawnie wyliczyć podatek 7%, 22% od podanej kwoty, zsumować wartości liczbowe; - poprawnie pisać nazwy własne (powtórzenie pisowni wielkich liter w praktyce).	Rozumieć: - reguły rządzące wypełnianiem druków urzędowych; - pojęcia występujące na blankietach (np. adresat, nadawca, dieta, zaliczka itp.).	Znać: - zasady wypełniania poszczególnych blankietów; - pojęcia występujące na blankietach; - zasady pisowni wielkich liter w przypadku nazw własnych.

Ocenie podlegać będzie:

KRYTERIA OCENIANIA/WYMAGANIA

KONIECZNE (2)	PODSTAWOWE (3)	ROZSZERZAJĄCE (4)	DOPEŁNIAJĄCE (5)	WYKRACZAJĄCE (6)
- bezbłędne wypełnienie: przekazu pocztowego, adresu pomocniczego, rachunku uproszczonego oraz znajomość i rozumienie pojęć tam występujących; w pozostałych drukach- dopuszczalne błędy	- bezbłędne wypełnienie (oprócz już wymienionych) polecenie przelewu, wpłaty gotówkowej oraz znajomość i rozumienie występujących tam pojęć; w pozostałych drukach- dopuszczalne błędy	- bezbłędne wypełnienie (oprócz już wymienionych) faktury VAT oraz znajomość i rozumienie występujących tam pojęć; w pozostałych drukach- dopuszczalne błędy	- bezbłędne wypełnienie (oprócz wymienionych dot. druków) polecenia wyjazdu służbowego	- bezbłędne wypełnienie (oprócz już wymienionych) noty korygującej VAT

PLAN ZAJĘĆ

ETAPY PLANOWANEJ PRACY	UWAGI METODYCZNE	CZAS
1. Czynności organizacyjne. Podanie celów i tematu lekcji.		ok. 2 minut
2. Rozdanie druków, podzielenie uczniów na dwuosobowe zespoły (pary w ławkach)		ok. 3 minut
3. Samodzielne wypełnianie druków poprzedzone objaśnieniem nauczyciela (dane- zapisane na tablicy). W kolejności: przekaz pocztowy, wpłata gotówkowa; polecenie przelewu.	Praca z instruktażem nauczyciela Nauczyciel przed wypełnieniem blankietu upewnia się, czy występujące na nim pojęcia są zrozumiałe dla uczniów	ok.15 minut
4. Sprawdzanie poprawności wypełnienia druków przez nauczyciela (w czasie pracy uczniów).		
5. Konkurs na najszybsze, poprawne wypełnienie faktury VAT.	Praca w grupach. n-l wyjaśnia pojęcia na blankietach, zapisuje wybrane rubryki na tablicy (nazwę towaru, symbol PKWiU, ilość, cenę bez podatku, 2 różne stawki podatku, sposób zapłaty- przelew i nr konta)	ok. 10 minut
6. Wypełnianie poleceni wyjazdu służbowego.	Praca indywidualna, n-l wyjaśnia zasady wypełniania blankietu, zapisuje dane na tablicy: czas, do, cel, środek lokomocji, podst. dane rachunku kosztów podróży.	ok.12 minut
7. Uwagi końcowe. Ocena pracy uczniów. Zadanie pracy domowej: wypełnij: adres pomocniczy, rachunek uproszczony, notę korygującą VAT		ok. 3 minut

W zależności od tempa pracy młodzieży i poziomu ich proponowane zajęcia można przedłużyć na 2 jednostki lekcyjne. Lekcja była przeprowadzona w klasie 3 zsz. Równie dobrze można ją zorganizować w klasie przedmaturalnej lub maturalnej.
Na zajęcia należy przynieść odpowiednie blankiety w ilości uzależnionej od stanu klasy.
Można też poprosić młodzież o przyniesienie na lekcję kalkulatorów.