

Przedmiot nauczania INFORMATYKA	Nauczyciel mgr Beata Lipowicz	Klasa I Gimnazjum	Liczba godzin 5	Hasło programowe 1. Rola i narzędzia informatyki
------------------------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------	---

## Wewnątrzszkolny system kształcenia PLAN WYNIKOWY

Wstępne osiągnięcia ucznia	Poziom A: ✓ zna podstawy obsługi komputera; ✓ zna elementy zestawu komputerowego; Poziom B: ✓ rozróżnia elementy zestawu komputerowego; Poziom C: ✓ opisuje elementy zestawu komputerowego.
----------------------------	---

Cele ogólne nauczania	Przygotowanie uczniów do korzystania z komputera. Rozwijanie jakości rozumowania.
-----------------------	--

Cele operacyjne - zamierzone osiągnięcia ucznia	Materiał nauczania Tematy lekcji	Liczba godzin
Poziom A: ✓ zna regulamin pracowni; ✓ nazywa elementy zestawu komputerowego; ✓ podaje przykłady zastosowania komputera; ✓ prawidłowo włącza i wyłącza komputer; ✓ zna rodzaje pamięci komputera; ✓ zna budowę okna oraz pojęcia z nim związane; Poziom B: ✓ wyjaśnia do czego służą elementy zestawu komputerowego; ✓ uruchamia program komputerowy; ✓ zmienia rozmiary i położenie okna metodą „ciągnij i upuść”; ✓ potrafi zwinąć i rozwinąć okno; ✓ rozróżnia rodzaje pamięci komputera; ✓ wymienia przykłady nośników pamięci zewnętrznej; Poziom C: ✓ umie szukać program we wskazanym katalogu, uruchomić go i prawidłowo opuścić; ✓ odpowiednio rozszerza okna na ekranie; ✓ omawia obszary zastosowania informatyki jako dziedziny wiedzy; ✓ wskazuje zastosowanie urządzeń peryferyjnych; ✓ samodzielnie znajduje wskazany program i go uruchamia; ✓ podaje podstawowe własności pamięci komputera i porównuje je; ✓ wykonuje operacje na oknach: otwieranie, zamykanie, zwinanie, rozwijanie, uaktywnianie; Poziom D: ✓ wykorzystuje skróty klawiszowe w operacjach na oknach	1. Bezpieczna praca przy komputerze. 2. Systemy operacyjne. 3. Windows, czyli okna. (operacje na oknach). 4. Co to jest program komputerowy?	1 2 1 1

Konieczne osiągnięcia ucznia by kontynuował naukę				
Istotne wewnątrzprzedmiotowo		Istotne ponadprzedmiotowo		Użyteczne
Potrafi uruchamiać podany program, otwierać i zamykać okna.		Wykorzystuje komputer w życiu – programy użytkowe, np. Word.		Zna zastosowanie komputera i potrafi z niego korzystać.
Przedmiot nauczania INFORMATYKA	Nauczyciel mgr Beata Lipowicz	Klasa I Gimnazjum	Liczba godzin 7	Hasło programowe 2. Redagowanie rysunku - edytor grafiki Paint.

### Wewnątrzszkolny system kształcenia PLAN WYNIKOWY

Wstępne osiągnięcia ucznia	<p>Poziom A:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ włącza i wyłącza prawidłowo komputer;</li> <li>✓ uruchamia program komputerowy i go zamyka;</li> </ul> <p>Poziom B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rozumie użyteczność komputera;</li> </ul> <p>Poziom C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ posługuje się klawiaturą i myszą.</li> </ul>
----------------------------	---

Cele ogólne nauczania	Posługiwanie się edytorem grafiki Paint.
-----------------------	--

Cele operacyjne - zamierzone osiągnięcia ucznia	Materiał nauczania Tematy lekcji	Liczba godzin
<p>Poziom A:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zna pojęcia: plik, pamięć komputera;</li> <li>✓ zna pojęcie edytora grafiki;</li> <li>✓ zna zastosowanie edytora grafiki;</li> <li>✓ zna zasady tworzenia dokumentu komputerowego na przykładzie redagowania rysunku;</li> <li>✓ zna pojęcia: blok, kopiowanie, wklejanie;</li> </ul> <p>Poziom B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ uruchamia samodzielnie edytor grafiki;</li> <li>✓ wyjaśnia funkcje paska narzędzi;</li> <li>✓ prawidłowo zamyka okno;</li> <li>✓ określa miejsce zapisu pliku;</li> </ul> <p>Poziom C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nazywa i zapisuje dokument na dysku twardym lub na innym nośniku pamięci zewnętrznej;</li> <li>✓ wykorzystuje wszystkie narzędzia edytora i „efekty” przekształceń w projektowaniu rysunku;</li> <li>✓ odczytuje rysunek z podanego katalogu;</li> <li>✓ zaznacza blok, kopiuje i wkleja;</li> </ul> <p>Poziom D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tworzy skomplikowane rysunki złożone;</li> <li>✓ stosuje różne sposoby zakończenia pracy programu.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie z edytorem grafiki Paint.</li> <li>2. Tworzenie rysunku za pomocą edytora grafiki Paint.</li> <li>3. Redagowanie obrazu graficznego.</li> <li>4. Operacje na blokach.</li> <li>5. Ćwiczenia w tworzeniu rysunków.</li> <li>6. Porządkowanie i ochrona własnych dokumentów.</li> </ol>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

Konieczne osiągnięcia ucznia by kontynuował naukę		
Istotne wewnątrzprzedmiotowo	Istotne ponadprzedmiotowo	Użyteczne
Uruchamia dany program; Zna budowę okna; Wykonuje rysunki w edytorze grafiki.	Wykonuje rysunki w edytorze grafiki.	Wykonuje rysunki w edytorze grafiki.

Przedmiot nauczania INFORMATYKA	Nauczyciel mgr Beata Lipowicz	Klasa I Gimnazjum	Liczba godzin 13	Hasło programowe 3. Redagowanie tekstu - edytory tekstu.
------------------------------------	----------------------------------	----------------------	---------------------	--

### Wewnątrzszkolny system kształcenia PLAN WYNIKOWY

Wstępne osiągnięcia ucznia	Poziom A: ✓ włącza i wyłącza prawidłowo komputer; ✓ uruchamia program komputerowy i go zamyka; Poziom B: ✓ rozumie użyteczność komputera; Poziom C: ✓ posługuje się klawiaturą i myszą.
----------------------------	---

Cele ogólne nauczania	Posługiwanie się edytorami tekstu – redagowanie tekstu.
-----------------------	---

Cele operacyjne - zamierzone osiągnięcia ucznia	Materiał nauczania Tematy lekcji	Liczba godzin
Poziom A: ✓ zna pojęcia: plik, pamięć komputera; ✓ zna pojęcie edytor tekstu; ✓ zna zastosowanie edytora tekstu; ✓ zna zasady pracy edytora tekstu; ✓ zna pojęcia: blok, kopiowanie, wklejanie; ✓ zna zasady stosowania tabulatorów; Poziom B: ✓ uruchamia samodzielnie edytor tekstu; ✓ wyjaśnia funkcje paska narzędzi; ✓ prawidłowo zamyka okno; ✓ określa miejsce zapisu pliku; ✓ podaje przykłady zastosowania tabel; ✓ rozumie zasady stosowania tabulatorów; Poziom C: ✓ nazywa i zapisuje dokument na dysku twardym lub na innym nośniku pamięci zewnętrznej; ✓ wykorzystuje wszystkie narzędzia edytora; ✓ otwiera dokument tekstowy z podanego katalogu; ✓ zaznacza blok, kopiuje i wkleja; ✓ wstawia rysunki do tekstu; ✓ wstawia tabele do tekstu; ✓ potrafi wypunktować, ponumerować tekst; ✓ potrafi sformatować tekst; Poziom D: ✓ tworzy złożone dokumenty tekstowe; ✓ łączy kilka dokumentów tekstowych w jeden; ✓ stosuje różne sposoby zakończenia pracy programu.	1. Zapoznanie z edytorem tekstu WordPad. 2. Ćwiczenia w pisaniu tekstu. 3. Zasady pracy edytora tekstu Microsoft Word. 4. Ćwiczenia w pisaniu tekstu. 5. Formatowanie tekstu. 6. Operacje na blokach. 7. Wstawianie rysunków do tekstu. 8. Wstawianie tabel do tekstu. 9. Zasady stosowania tabulatorów. 10. Wypunktowanie i numeracja.	1 1 1 2 1 1 1 2 2 1

Konieczne osiągnięcia ucznia by kontynuował naukę		
Istotne wewnątrzprzedmiotowo	Istotne ponadprzedmiotowo	Użyteczne
Uruchamia dany program. Zna budowę okna. Potrafi zredagować tekst za pomocą komputera.	Potrafi zredagować tekst za pomocą komputera (np. pisanie referatów).	Potrafi zredagować tekst za pomocą komputera (np. napisać podanie).

Przedmiot nauczania INFORMATYKA	Nauczyciel mgr Beata Lipowicz	Klasa I-III Gimnazjum	Liczba godzin 13	Hasło programowe Internet
------------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------	------------------------------

### Wewnątrzszkolny system kształcenia PLAN WYNIKOWY

Wstępne osiągnięcia ucznia	<p>Poziom A:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ włącza i wyłącza prawidłowo komputer;</li> <li>✓ uruchamia program komputerowy i go zamyka;</li> </ul> <p>Poziom B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rozumie użyteczność komputera;</li> </ul> <p>Poziom C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ posługuje się klawiaturą i myszą.</li> </ul>
----------------------------	---

Cele ogólne nauczania	Posługiwanie się zasobami Internetu.
-----------------------	--------------------------------------

Cele operacyjne - zamierzone osiągnięcia ucznia	Materiał nauczania Tematy lekcji	Liczba godzin
<p>Poziom A:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zna pojęcie Internetu;</li> <li>✓ zna pojęcie grupa dyskusyjna;</li> <li>✓ zna pojęcia: adres, strona www, poczta elektroniczna;</li> </ul> <p>Poziom B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ uruchamia przeglądarkę Internet Explorer;</li> <li>✓ prawidłowo zamyka okno;</li> <li>✓ wywołuje stronę znając jej adres;</li> </ul> <p>Poziom C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ posługuje się wyszukiwarką;</li> <li>✓ odbiera i wysyła pocztę;</li> <li>✓ potrafi założyć darmowe konto e-mailowe;</li> <li>✓ posługuje się menu górnym i prawym przyciskiem myszy przy obsłudze przeglądarki;</li> <li>✓ potrafi skonfigurować skrzynkę pocztową;</li> <li>✓ wyszukuje potrzebne informacje nie znając adresów stron;</li> <li>✓ potrafi dołączyć do poczty rysunek;</li> </ul> <p>Poziom D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ projektuje strony WWW.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie z siecią Internet. (kl.I)</li> <li>2. Wyszukiwanie informacji w Internecie. (kl.I-III)</li> <li>3. Posługiwanie się pocztą elektroniczną. (kl.I-III)</li> </ol>	<p>1</p> <p>7</p> <p>5</p>

Konieczne osiągnięcia ucznia by kontynuował naukę		
Istotne wewnątrzprzedmiotowo	Istotne ponadprzedmiotowo	Użyteczne
Uruchamia przeglądarkę Internet Explorer i wyszukuje informacje na zadany temat. Posługuje się pocztą elektroniczną.	Wyszukuje informacje na zadany temat w Internecie.	Wyszukuje informacje na zadany temat w Internecie. Posługuje się pocztą elektroniczną.

