

# PROGRAM PRACY WYCHOWAWCY KLASY

KLASA .....

ROK SZKOLNY .....

WYCHOWAWCA .....

ZADANIA		FORMA REALIZACJI	CZAS REALIZACJI
<b>ZADANIA OPIEKUŃCZE</b>	1. Zapoznanie uczniów z organizacją pracy szkoły w roku szkolnym .....	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie kalendarza roku szkolnego.</li> <li>2. Podanie planu lekcji; numerów gabinetów, w których będą się odbywać; nazwisk nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów; tygodniowej liczby godzin poszczególnych przedmiotów; godzin pracy dyrektora szkoły pielęgniarki szkolnej, pedagoga szkolnego, wychowawcy, biblioteki szkolnej.</li> <li>3. Zapoznanie z prawami i obowiązkami zapisanymi w Statucie Szkoły.</li> <li>4. Zapoznanie uczniów z WSO.</li> </ol>	
	2. Rozpoznanie potrzeb poszczególnych uczniów.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza dokumentów jako wstępna orientacja w sytuacji rodzinnej uczniów.</li> <li>2. Rozmowy z uczniami.</li> <li>3. Rozmowy z rodzicami uczniów.</li> </ol>	
	5. Udzielenie pomocy w zakresie starań o zapomogi socjalne, jakich udziela szkoła oraz pozyskiwanie pomocy finansowej z innych źródeł.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powiadamianie uczniów o możliwości starania się o zapomogi.</li> <li>2. Pomoc w pisaniu podań o zapomogi.</li> <li>3. Pomoc w kompletowaniu dokumentów w tej sprawie.</li> </ol>	

	<p>4. Indywidualne rozliczanie nieobecności w szkole, przede wszystkim spowodowanej specyficzną sytuacją rodzinną.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poznanie sytuacji uczniów poprzez rozmowy z nimi, ich rodzicami oraz wizyty w domach rodzinnych.</li> <li>2. Uzgodnienie z rodzicami konieczności wyjątkowego traktowania nieobecności ich dziecka na zajęciach szkolnych.</li> <li>3. Ustalenie z rodzicami formy informowania wychowawcy o sytuacji wymagającej pozostawienia dziecka w domu w czasie zajęć lekcyjnych.</li> </ol>	
	<p>5. Kierowanie organizowaniem pomocy koleżeńskiej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnozowanie.</li> <li>2. Uzgadnianie z klasą form pomocy koleżeńskiej.</li> <li>3. Pozyskiwanie zgody rodziców na udzielanie takiej pomocy.</li> <li>4. Wyznaczanie czasu i miejsca udzielania pomocy.</li> <li>5. Nagradzanie uczniów pomagającym swoim kolegom.</li> </ol>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">DZIAŁANIA ADMINISTRATORSKIE</p>	<p>1. Prowadzenie dziennika lekcyjnego.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonywanie aktualnych wpisów w dzienniku lekcyjnym: plan lekcji, lista uczniów, dane uczniów, daty, dyżurni, nazwy przedmiotów, numery programów, informacje o kontaktach z rodzicami, informacje o ważnych wydarzeniach klasowych itp.</li> <li>2. Kontrola wpisów innych nauczycieli.</li> <li>3. Sporządzanie miesięcznych zestawień frekwencji.</li> <li>4. Sporządzanie semestralnych zestawień osiągnięć edukacyjnych.</li> </ol>	
	<p>2. Prowadzenie arkuszy ocen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie arkuszy ocen – wpisanie danych uczniów, nazw przedmiotów, roku szkolnego, klasy.</li> <li>2. Wpisanie ocen końcoworocznych, informacji o promocji ewentualnie o egzaminach poprawkowych.</li> <li>3. Wypisanie świadectw na podstawie arkuszy.</li> </ol>	

<p>3. Prowadzenie innej dokumentacji klasowej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzanie list.</li> <li>2. Opracowywanie opinii o uczniach.</li> <li>3. Sporządzanie wykazów ocen oraz informacji o frekwencji na zebrania rodzicielskie.</li> <li>4. Sporządzanie zestawień semestralnych na posiedzenia RP.</li> </ol>	
<p>4. Korespondencja z rodzicami.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawiadamianie o zebraniach.</li> <li>2. Wysyłanie informacji o frekwencji uczniów.</li> <li>3. Wysyłanie wezwań.</li> <li>4. Zapoznanie rodziców z prawami i obowiązkami zapisanymi w Statucie Szkoły.</li> </ol>	
<p>5. Współpraca z innymi osobami pracującymi z klasą. (dyrekcją, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką, biblioteką szkolną i instytucjami pozaszkolnym.)</p>		
<p>6. Współpraca z rodzicami i pracodawcami.</p>		

**ZADANIA WYCHOWAWCZE MAJĄCE  
NA CELE PRZEWÓLNOŚCI**

**PROGRAM PROFILAKTYKI SZKOŁY**

1. Objęcie uczniów różnymi formami realizacji programu profilaktycznego.

2. Tematy lekcji wychowawczych przeprowadzone przez pedagoga, psychologa lub wychowawcę.

1. Umożliwienie uczniom uczestnictwa w życiu kulturalnym.

2. Kultywowanie tradycji narodowych i wyrobienie poczucia przynależności do narodu i społeczności lokalnej i szkolnej.

3. Integracja zespołu klasowego.		
4. Rozwój kultury fizycznej i rekreacji.		
5. Rozwój zawodowy uczniów (kierownik praktycznej nauki zawodu).		
6. Rozwijanie samorządności uczniów.		
7. Tematy godzin wychowawczych:	Wychowawca klasy opracowuje i realizuje tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy.	