

Program zajęć szkolnego koła redakcyjnego pisemka „SZTUBAKOWE PLOTY”

cele zajęć:

- kształtowanie umiejętności efektywnej współpracy w zespole z zachowaniem dyscypliny,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się komputerem,
- doskonalenie umiejętności redagowania form publicystycznych (felieton, reportaż, artykuł),
- poznawanie pracy dziennikarskiej (prasowy, recenzja, itp.),
- rozwijanie pozytywnych cech (życzliwość, tolerancja, odpowiedzialność),
- rozwijanie samodzielności w poszukiwaniu różnorodnych rozwiązań,
- rozwijanie umiejętności polonistycznych uczniów zdolnych.

UZASADNIENIE:

celu podjęcia opisanych działań:

Program pozalekcyjnych zajęć koła redakcyjnego powstał z myślą o uczniach zdolnych, którzy mogliby rozwijać swoje zainteresowania polonistyczne.

Spotkanie grupy najczęściej odbywały się w bibliotece lub gabinecie polonistycznym. Skład zespołu corocznie się zmienia. Dołączają wtedy uczniowie klasy I gimnazjum.

Liczba godzin / spotkań	Temat spotkania	Zagadnienia	Formy pracy	Przewidziane efekty Uczeń:
1	Po pierwsze: nie bać się!	Spotkanie organizacyjne. Rozmowa a korzyściach płynących z tworzenia szkolnej gazetki: oczekiwania uczniów, określenie zasobu pisemka. Wybór redaktora naczelnego, kierowników sekcji, ustalenie składów grup redakcyjnych. Określenie zasad współpracy.	Dyskusja kierowana.	<ul style="list-style-type: none"> - jest zmotywowany do działania, - podejmuje decyzje o pracy w zespole redakcyjnym, - analizuje własne zainteresowania.
2/ 3	Dzieje prasy	Dzieje pisma, druku, prasy. Typy czasopism. Budowa czasopisma. Rola prasy w życiu codziennym. Słownictwo związane z prasą. Tworzywo prasy.	Wykład prowadzącego ilustrowany pokazem różnych typów czasopism.	Uczeń zna historię prasy, słownictwo prasoznawcze; teorie prasy.
4	Informacja	Informacja jako istota dziennikarstwa.	Wykład prowadzącego.	- tworzy ankietę do pozyskania

		<ul style="list-style-type: none"> - reguły informacji, - sztuka wypowiedzi precyzyjnej, - pozyskiwanie informacji: ankieta, sonda, - gromadzenie informacji, - informacja a komentarz 	Tworzenie w sekcjach projektów ankiety, sondy.	<p>informacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstruuje pytania do sond, - rozróżnia informację od komentarza, - zna sposoby gromadzenia informacji.
5	Etyka dziennikarska	<ul style="list-style-type: none"> - charakterystyka zawodu dziennikarza, - kodeks pracy dziennikarza, - prawa autorskie, - warsztat pracy dziennikarza. 	Wykład prowadzącego. Rozmowa kierowana.	<p>Uczeń zna arkana zawodu dziennikarskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzy kodeks pracy dziennikarza, - zna warsztat pracy dziennikarza.
6	Wszystko o tekście	<p>Tytułowanie i dzielenie tekstów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposoby tworzenia tytułów, - sztuka zapowiadania tekstów, 	Ćwiczenia na konkretnych tekstach.	<ul style="list-style-type: none"> - tytułuje i dzieli teksty wg obowiązujących

		<ul style="list-style-type: none"> - skład komputerowy gazety, - układ graficzny czasopism. 		<ul style="list-style-type: none"> w prasie zasad; - wie, jak zapowiedzieć tekst, - tworzy reportaż.
7	Badamy, sondujemy	Przeprowadzenie badań wśród uczniów całej szkoły. Ustalenie nazwy i kształtu gazetki. Ogłoszenie wyników badań w szkole.	Ankieta lub wywiady.	- bada, analizuje, porządkuje wnioski.
8 / 9	Publicystyka	<p>Cel felietonu – jego umiejscowienie w czasopiśmie.</p> <p>Elementy recenzji (niezbędne słownictwo).</p> <p>Wywiad, jego cechy.</p> <p>Dziennikarz i rozmówca.</p> <p>Reportaż – jego tematyka.</p>	<p>Przegląd form publicystycznych w czasopismach.</p> <p>Konstrukcje form publicystycznych, cechy.</p> <p>Tworzenie planów.</p>	<p>Uczeń rozróżnia cechy felietonu, recenzji i wywiadu.</p> <p>Samodzielnie tworzy w.w. formy.</p>

Pozostałe spotkania grupy wynikają z potrzeb uczniów i zależą od przebiegu tworzenia kolejnego numeru pisemka. Są to spotkania instruktażowe, kontrolujące efekty pracy pojedynczych elementów gazetki, informacyjne.

Opracowała: Iwona Peciak