

# **PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO**

**NA PODSTAWIE POWINNOŚCI I WYMAGAŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO WYNIKAJĄCYCH  
Z ROZPORZĄDZENIA MENiS z 01.12.2004 r.**

Imię i nazwisko: **mgr Bartosz Głos**

Stopień: **nauczyciel mianowany w Zespole Szkół w Lisewie Malborskim**

Data odbywania stażu: **01.09.2007 – 31.05.2010 r.**

**§ 8 ust. 2 pkt.1**

**Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.**

| <b>Zadania</b>   | <b>Formy realizacji</b>  | <b>Termin realizacji</b>          | <b>Dowody realizacji</b>   |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 1. Poznanie procedury awansu zawodowego.                                   | <p>Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego nauczycieli.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ze zmianami</li><li>• Ustawa z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie Karty Nauczyciela i zmianie niektórych innych ustaw</li><li>• Rozporządzenie MEN z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli</li></ul> | <p>VIII/IX 2007</p> <p>V 2010</p> | <p>Sformułowanie wniosku o rozpoczęcie stażu.</p> <p>Sporządzenie planu rozwoju zawodowego, przygotowanie projektu sprawozdania.</p> |
| 2. Aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego nauczycieli humanistów. | <p>Dzielenie się wiedzą podczas posiedzeń zespołu przedmiotowego nauczycieli humanistów.</p>   | <p>Okres stażu</p>                | <p>Zapisy w protokołach zebrań zespołu przedmiotowego.</p>   |

|   |  |                                  |   |
|---|--|----------------------------------|---|
| 3. Udział w formach doskonalenia adekwatnych do potrzeb nauczyciela i szkoły. | Aktywny udział w kursach, szkoleniach i warsztatach, szkoleniach WDN.                | Okres stażu                      | Świadectwa ukończenia, opis i analiza uczestnictwa w realizowanych działaniach. |
| 4. Opracowanie i wdrożenie programów i projektów edukacyjnych.                | Opracowanie i wdrożenie do realizacji programu własnego z zakresu Koła Historycznego | 2008-2010                        | Tekst programu, sprawozdanie z realizacji.                                      |
| 5. Organizowanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych.                       | Opracowanie regulaminu konkursu historycznego.                                       | Cyklicznie roku 2008, 2009, 2010 | Regulamin konkursu i sprawozdania.  |
| 6. Przygotowanie uczniów i udział w różnych konkursach i olimpiadach.         | Opracowanie planu przygotowań do konkursów i olimpiad.                               | Okres stażu                      | Zgłoszenia do konkursów, plan przygotowań.                                      |
| 7. Organizacja wycieczek edukacyjnych oraz turystyczno – krajoznawczych       | Opracowanie planu wycieczek edukacyjnych oraz turystyczno – krajoznawczych.          | Okres stażu                      | Plany wycieczek i sprawozdania z realizacji.                                    |

§ 8 ust.2 pkt.2

**Wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.**

| <b>Zadania</b>  | <b>Formy realizacji</b>   | <b>Termin realizacji</b> | <b>Dowody realizacji</b>                    |
|---|---|--------------------------|---|
| 1. Stosowanie Internetu w życiu codziennym i w pracy.             | Korzystanie z komputerowych programów edukacyjnych i Internetu na lekcjach i w życiu codziennym.  | Okres stażu              | Opis i analiza realizowanych przedsięwzięć. |
| 2. Organizacja warsztatu pracy przy użyciu technik komputerowych. | Wykorzystanie edytora tekstu Word do wykonywania pomocy dydaktycznych, pisania scenariuszy oraz wszystkich niezbędnych materiałów związanych z awansem zawodowym nauczyciela oraz pracą szkoły. | Okres stażu              | Zaświadczenia, scenariusze lekcji.          |
| 3. Opracowanie prezentacji komputerowych.                         | Wykorzystanie samodzielnie przygotowanych prezentacji w Power Point na lekcjach historii.   | Okres stażu              | Prezentacje, potwierdzenie wykorzystania.   |
| 4. Wykorzystanie środków przekazu w procesie komunikacji.         | Korzystanie na lekcjach ze środków audiowizualnych w postaci filmów na płytach CD i DVD.  | Okres stażu              | Opis i analiza realizowanych przedsięwzięć. |

§ 8 ust.2 pkt.3

**Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami.**

| <b>Zadania</b>   | <b>Formy realizacji</b>   | <b>Termin realizacji</b> | <b>Dowody realizacji</b>  |
|--|---|--------------------------|---|
| 1. Prowadzenie zajęć otwartych i lekcji wspólnych dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych.               | Przygotowanie scenariuszy i przeprowadzenie zajęć.  | Okres stażu              | Scenariusze, analizy i sprawozdania.  |
| 2. Pełnienie obowiązku opiekuna stażu lub opiekuna praktyk studenckich ( w razie potrzeby).                            | Pomoc w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, konsultacje metodyczne, arkusze hospitacji. | Okres stażu              | Zaświadczenie dyrektora szkoły o pełnieniu funkcji opiekuna stażu, opinia stażysty o naszej współpracy, sprawozdanie z pełnienia tej funkcji, scenariusze i arkusze hospitacji. |
| 3. Opracowanie i udostępnienie w bibliotece szkolnej: scenariuszy lekcji, scenariuszy uroczystości szkolnych, testów i | Opracowanie materiałów do udostępnienia w bibliotece szkolnej.                            | Okres stażu              | Scenariusze, karty pracy.   |

|  |   |                          |   |
|--|---|--------------------------|---|
| <p>kart pracy.<br/>Zamieszczenie w Internecie planu rozwoju.</p> | <p>Znalezienie portalu edukacyjnego i zamieszczenie planu rozwoju.</p>  | <p>Do lutego 2008 r.</p> | <p>Potwierdzenie dyrektora szkoły.</p>  |
| <p>4.Współpraca z nauczycielami innych przedmiotów.</p>          | <p>Opracowanie lekcji wspólnych, przeprowadzanie wspólnych akcji (np. Sprzątanie świata).Wspólne organizowanie imprez, uroczystości szkolnych, konkursów i szkoleń.</p> | <p>Okres stażu</p>       | <p>Scenariusze lekcji i uroczystości szkolnych. Sprawozdanie i analiza działań wspólnych i akcji.</p> |

§ 8 ust.2 pkt.4 a

**Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.**

| <b>Zadania</b>   | <b>Formy realizacji</b>   | <b>Termin realizacji</b> | <b>Dowody realizacji</b>                             |
|--|---|--------------------------|--|
| 1. Pełnienie funkcji opiekuna szkolnej izby pamięci.           | Wykorzystanie szkolnej izby pamięci w procesie krzewienia wiedzy o przeszłości regionu. Modernizacja i wzbogacanie jej zasobów. | Okres stażu              | Potwierdzenia Dyrektora szkoły, dokumentacja własna. |
| 2. Autorstwo programu autorskiego z zakresu Koła Historycznego | Przygotowanie programu i opracowanie planu zajęć.   | Okres stażu              | Program, plan, sprawozdanie.                         |
| 3. Program pedagogizacji rodziców                              | Przygotowanie i wdrożenie programu.   | Okres stażu              | Program, sprawozdanie.                               |

§ 8 ust. 2 pkt.4 c

**Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.**

| <b>Zadania</b>  | <b>Formy realizacji</b>   | <b>Termin realizacji</b> | <b>Dowody realizacji</b>  |
|---|---|--------------------------|---|
| 1. Organizacja konkursów szkolnych i przygotowanie uczniów i udział w różnych konkursach i olimpiadach. | Opracowanie planu przygotowań do konkursów i olimpiad.  | Okres stażu              | Zgłoszenia do konkursów, plan przygotowań, regulamin konkursu i sprawozdania. |
| 2. Współpraca z ze strukturami samorządowymi i innymi instytucjami.                                     | Spotkania z przedstawicielami władz lokalnych, współpraca z placówkami kulturalnymi i muzeum regionalnym. | Okres stażu              | Wpisy do dziennika, karty wyjść, karty pracy.                                 |
| 3. Organizowanie wycieczek szkolnych.   | Opracowanie i realizacja planów wycieczek.  | Okres stażu              | Karty wycieczek, karty pracy, sprawozdania i regulaminy.                      |
| 4. Prowadzenie działań zmierzających do poprawy „bazy” pomocy dydaktycznych gabinetu historycznego.     | Stworzenie i systematyczne zbogacanie podręcznej biblioteczki i videoteki historyka.                      | Okres stażu              | Spis książek, kaset i plansz.   |



§ 8 ust. 2 pkt.4 e

**Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami , instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.**

| <b>Zadania</b>   | <b>Formy realizacji</b>  | <b>Termin realizacji</b> | <b>Dowody realizacji</b>   |
|--|--|--------------------------|--|
| 1. Nawiązanie współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi w regionie. | Wspólne imprezy, akcje społeczne i kulturalne.   | Okres stażu              | Potwierdzenia Dyrektora szkoły, potwierdzenia odpowiednich instytucji. |
| 2. Współpraca z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną.                            | Skierowania na badania, opinie, konsultacje.   | Okres stażu              | Zaświadczenie.   |
| 3. Stała współpraca z pedagogiem szkolnym.                                       | Skierowania na badania, opinie, konsultacje.<br>Rozwiązywanie trudnych przypadków wychowawczych. | Okres stażu              | Potwierdzenia pedagoga szkolnego. Dokumentacja własna.                 |

§ 8 ust.2 pkt.5

**Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki i typu i rodzaju szkoły.**

| <b>Zadania</b>  | <b>Formy realizacji</b>  | <b>Termin realizacji</b> | <b>Dowody realizacji</b>   |
|---|--|--------------------------|--|
| 1. Opis i analiza dwóch przypadków wychowawczych.                                   | Zdiagnozowanie dwóch przypadków wychowawczych. Ustalenie metod pracy z dziećmi i oddziaływań wychowawczych. Systematyczna praca nad rozwiązaniem problemu. | Okres stażu              | Opis i analiza dwóch przypadków.   |
| 1. Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie zaspokajania potrzeb wychowawczych. | Sporządzenie planu pracy wychowawcy klasy i jego ewaluacja. Studiowanie literatury fachowej.   | Okres stażu              | Kopia planu pracy wychowawcy klasy. Zeszyt lektur. Opis i wynik ewaluacji. |

**§ 9 ust.3**

**Inna dokumentacja świadcząca o osiągnięciach zawodowych.**

| <b>Zadania</b>                | <b>Formy realizacji</b>              | <b>Termin realizacji</b> | <b>Dowody realizacji</b>  |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1. Inne osiągnięcia zawodowe. | Dokumentowanie osiągnięć zawodowych. | Okres stażu              | Zgodne z rozporządzeniem. |

Opracował:

mgr Bartosz Głos