

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NA STOPIEŃ AWANSU NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Mgr Artur Brandys
Nauczyciel chemii i historii
Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kupnie
36 – 145 Widelka

Terminarz

Data rozpoczęcia stażu: 01 września 2008r

Data zakończenia stażu: 31 maj 2011r.

Wykształcenie i kwalifikacje

1. Studia magisterskie na kierunku historia - Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Rzeszowie
2. Studia podyplomowe na kierunku chemia –Uniwersytet Warszawski
3. Akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego (2006 r.)

§ 8 ust. 2 pkt 1

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienia jakości pracy szkoły.

Zadania	Forma realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Poznanie procedury awansu zawodowego	- zapoznanie się z przepisami prawa oświatowego dotyczącymi awansu zawodowego (ustawa, rozporządzenie). - analiza dokumentów szkoły.	- poprawnie sformułowany wniosek o rozpoczęcie stażu. - plan rozwoju zawodowego zintegrowany z dokumentacją szkoły.	IX 2008
2. Dokumentowanie realizacji planu i przygotowanie sprawozdania z realizacji planu	- wykonywanie zadań zawartych w planie pracy i tych, które naniesie bieżące życie szkoły. - opracowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju.	- gromadzenie dokumentów, świadectw, zaświadczeń, sprawozdań, konspektów. - sprawozdanie.	okres stażu IV – V 2011
3. Uczestniczenie w pracach związanych z podniesieniem jakości pracy szkoły.	Analiza dokumentów: Statut Szkoły, WSO, Plan Rozwoju Szkoły, Programu Wychowawczego.	- znajomość dokumentacji - wykorzystanie jej do zadań planu rozwoju zawodowego i w codziennych zajęciach.	okres stażu

<p>4. Pogłębianie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału w wewnątrzszkolnym i zewnątrzszkolnym doskonaleniu.</p>	<p>- udział w różnych formach doskonalenia zawodowego (kursach, szkoleniach, warsztatach).</p>	<p>- zaświadczenia</p>	<p>okres stażu</p>
<p>5. Opracowanie i analiza wyników sprawdzianu po klasie szóstej i świadectw ukończenia szkoły podstawowej w celu zaplanowania przyszłych działań edukacyjnych.</p>	<p>- analiza wyników - wyciągnięcie wniosków do dalszej pracy.</p>	<p>- potwierdzenie dyrektora.</p>	<p>IX 2008, 2009, 2010</p>
<p>6. Uwzględnianie w pracy dydaktycznej i wychowawczej potrzeb rozwojowych ucznia.</p>	<p>- przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych, gminnych i wojewódzkich. - estetyka gazetek okolicznościowych przygotowanych przez uczniów.</p>	<p>- dokumentacja własna.</p>	<p>okres stażu</p>
<p>7. Przygotowanie uczniów i przeprowadzenie wewnątrzszkolnych konkursów dla klas pierwszych z przedmiotów humanistycznych i matematyczno – przyrodniczych</p>	<p>- przygotowanie i przeprowadzenie konkursów. - wyciągnięcie wniosków do współzawodnictwa klasowego.</p>	<p>- dokumentacja własna.</p>	<p>okres stażu</p>

8. Przeprowadzenie badań edukacyjnych z chemii wśród uczniów klas trzecich	- opracowanie wniosków i zaleceń do pracy z kolejnymi rocznikami.	- wyniki badań.	2009, 2010
9. Włączenie rodziców w życie szkoły.	- udział rodziców w zebraniach. - pomoc ze strony rodziców w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych.	- notatki w dzienniku lekcyjnym	okres stażu
10. Doskonalenie miejsca pracy.	- przygotowanie pomocy dydaktycznych. - doskonalenie warsztatu pracy. - dbałość o stronę wizualną klasopracowni.	- zgromadzone pomoce naukowe. - zaświadczenie dyrektora.	na bieżąco
11. Przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości, konkursów, wycieczek szkolnych.	- Święto Niepodległości. - rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja 1791 r. - inne.	- scenariusze uroczystości. - karty wycieczki. - potwierdzenia. - dyplomy.	okres stażu

§ 8 ust.2 pkt 2

Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej

Zadania	Forma realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Opracowanie i publikacja mojego Planu Rozwoju Zawodowego.	- publikacja w Internecie.	- zaświadczenie.	XI 2008
2. Uczestniczenie w szkoleniach i warsztatach z zakresu wykorzystania techniki informacyjnej w pracy zawodowej nauczyciela.	- udział w różnych dostępnych formach doskonalenia.	- zaświadczenia, potwierdzające ukończenie szkolenia lub warsztatu.	okres stażu
3. Zastosowanie multimediiów w nauczanych przedmiotach.	- korzystanie z filmów i encyklopedii multimedialnej na zajęciach.	- potwierdzenie dyrektora. - spis wykorzystanych programów i encyklopedii.	okres stażu

4. Wykorzystanie Internetu jako źródła informacji.	- wyszukiwanie stron internetowych bogatych w informacji chemiczne i historyczne, które można wykorzystać na zajęciach edukacyjnych.	- adresy stron WWW. - scenariusze zajęć.	okres stażu
5. Przygotowanie i przeprowadzenie lekcji koleżeńskiej z historii z wykorzystaniem techniki informacyjnej	- plan metodyczny	- potwierdzenie dyrektora.	I półrocze 2009
6. Posługiwanie się technologią komputerową i informacyjną w pracy pedagogicznej.	- przygotowanie rozkładów materiału, sprawdzianów, testów itp. techniką komputerową.	- materiały, kopie testów.	okres stażu

§ 8 ust.2 pkt 3

Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.

Zadania	Forma realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Wykonywanie zadań związanych z pełnieniem funkcji opiekuna stażu.	- informacje w zakresie spraw organizacyjnych(wpisy w dzienniku, arkusze ocen itp.) - lekcje otwarte dla stażysty - analiza przebiegu lekcji stażysty -pomoc w realizacji planu rozwoju zawodowego.	- wpisy do dziennikach, konspekty, notatki ze spotkań. - sprawozdanie z realizacji planu stażysty.	01.09.2008 – 31.05.2009 czerwiec 2009
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli.	- przygotowanie lekcji otwartych i zaproszenie zainteresowanych nauczycieli.	- scenariusz zajęć. - potwierdzenie dyrektora.	okres stażu
3. Poszerzenie współpracy z nauczycielami w ramach zespołu humanistycznego.	- współtworzenie planu. - aktywne uczestnictwo w pracach zespołu. - metody aktywizujące na lekcjach przedmiotów humanistycznych (referat).	- sprawozdanie z realizacji planu pracy. - poświadczenie dyrektora.	okres stażu

<p>4. Wykonywanie zadań związanych z pełnieniem funkcji przewodniczącego zespołu matematyczno – przyrodniczego</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie planu pracy zespołu - aktywne uczestnictwo w pracach zespołu - sprawozdanie z realizacji planu pracy. 	<p>- kopia sprawozdania.</p>	<p>IX 2008 – VI 2009</p>
<p>5. Opracowanie i publikacja referatów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie referatu z zakresu dydaktyki i wygłoszenie go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. - opracowanie referatu dotyczącego wychowania młodzieży i wygłoszenie go na ogólnoszkolnym spotkaniu rodziców. - publikacja referatów na stronach internetowych. 	<p>- poświadczenie dyrektora.</p>	<p>okres stażu</p>

§ 8 ust.2 pkt 4 a

***Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych,
wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio
z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.***

Zadania	Forma realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Opracowanie i wdrożenie programu edukacji regionalnej „Miejsce, w którym wzrastam”.	- opracowanie celów i materiałów nauczania. - umieszczenie programu w zestawie szkolnych programów nauczania. - wdrożenie programu.	- program zatwierdzony przez dyrektora szkoły.	okres stażu
2. Opracowanie i wdrożenie programu kółka historycznego o tematyce europejskiej.	- ustalenie celu działania. - przygotowanie tematyki zajęć pozalekcyjnych. - realizacja zadań.	- program zatwierdzony przez dyrektora.	okres stażu

§ 8 ust.2 pkt 4 c

***Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych,
wychowawczych lub opiekuńczych.***

Zadania	Forma realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Włączenie się do pracy w zespoły opracowujące i modyfikujące dokumenty szkoły.	- modyfikowanie dokumentów szkoły. - współpracowanie planu pracy szkoły na rok szkolny 2009/2010.	- potwierdzenie dyrektora.	okres stażu 2009 r.
2. Promowanie szkoły	- udział w spotkaniach uczniów klas VI celem promowania szkoły.	- potwierdzenie dyrektora.	okres stażu
3. Włączenie się w uroczystości, wycieczki, imprezy i konkursy organizowane przez innych nauczycieli.	- Festiwal Papieski. - Omnibus - Gminny Konkurs Wiedzy Ekologicznej. - inne.	- scenariusze uroczystości. - potwierdzenie dyrektora. - dyplomy.	okres stażu
4. Współorganizowanie „Tygodnia Europejskiego”.	- propagowanie idei europejskiej wśród młodzieży. - współpraca z nauczycielami języków obcych. - udział wraz z wychowankami w tygodniu europejskim.	- dyplomy. - potwierdzenie dyrektora.	okres stażu

5. Przygotowanie i przeprowadzenie prelekcji dla rodziców na temat przyczyn i zapobiegania agresji wśród młodzieży gimnazjalnej.	- wygłoszenie referatu na ogólnoszkolnym spotkaniu z rodzicami.	- referat. - potwierdzenie dyrektora.	II półrocze 2009/2010
6. Poszerzanie wiadomości i umiejętności z zakresu dydaktyki, pedagogiki i psychologii.	- zapoznanie z literaturą (lektura czasopism i książek). - wdrażanie nowości w nauczanych przedmiotach.	- notatki własne.	okres stażu
7. Uczestniczenie w realizacji zadań edukacyjnych lub wychowawczych, które naniесе bieżące życie szkoły.	- udział w zadaniach bieżących zlecanych przez dyrektora szkoły.	- potwierdzenie dyrektora.	okres stażu

§ 8 ust.2 pkt 4 e

Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.

Zadania	Forma realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Współpraca z instytucjami samorządowymi, ośrodkiem kultury, Biblioteką, Muzeum, lokalnymi służbami (Policja)	- współudział w organizowaniu spotkań i uroczystości z przedstawicielami władz. - propagowanie wśród młodzieży korzystania z różnych form upowszechniania kultury i historii na terenie wsi.	- zaświadczenie. - potwierdzenie dyrektora.	okres stażu
2. Nawiązanie współpracy z Oczyszczalnią Ścieków i Stacją Uzdatniania Wody celem zapoznania uczniów z wykorzystaniem chemii do celów analitycznych.	- zorganizowanie wyjazdu. - zapoznanie uczniów z procesem oczyszczania ścieków i uzdatniania wody pitnej.	- karta wycieczki. - potwierdzenie współpracy.	okres stażu
3. Kontynuowanie współpracy z pielęgniarką szkolną w zakresie profilaktyki zdrowotnej, higieny osobistej oraz zwolnienia uczniów zajęć szkolnych	- zaproszenie pielęgniarki na godzinę do dyspozycji wychowawcy - konsultacje	- potwierdzenie współpracy	okres stażu

4. Uczestniczenie w akcjach ogólnospołecznych	- sprzątanie świata. - góra grosza.	- potwierdzenie dyrektora	okres stażu
5. Kontynuowanie współpracy z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Kolbuszowej	- konsultacje z pedagogiem i poradnią.	- potwierdzenia	okres stażu
6. Nawiązanie współpracy ze środowiskiem lokalnym	- pomoc w przeprowadzeniu uroczystości środowiskowych. - propagowanie wśród uczniów udziału w organizacjach pozaszkolnych (sportowych, strażackich, religijnych).	- potwierdzenie udziału .	okres stażu
7. Pełnienie dodatkowych funkcji w szkole, podejmowanie dodatkowych zadań.	- współpraca z samorządem szkolnym, Caritasem i drużyną harcerską.	- potwierdzenie udziału.	okres stażu

§ 8 ust.2 pkt 5

Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

Zadania	Forma realizacji	Dowody realizacji	Termin
1. Poznanie sytuacji rodzinnej wychowanków.	- analiza dokumentów wychowanków - przeprowadzenie ankiety - indywidualne rozmowy z rodzicami i uczniem.	- kopie ankiet, wpisy w dzienniku	okres stażu - wrzesień 2008
2. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie z uczniem trudnym	- wywiad środowiskowy - skierowanie do Poradni Psychologicznej - rozmowy z uczniem i rodzicami.	- kopia wywiadu - wpisy w dzienniku. - zaświadczenie z poradni.	okres stażu
3. Rozpoznanie i rozwiązanie problemu edukacyjnego i wychowawczego	- studium przypadku	- opis i analiza postępowania z uczniem trudnym i uczniem edukacyjnie słabym	okres stażu

Plan ma charakter otwarty i może w trakcie realizacji podlegać modyfikacji.

.....
data i podpis dyrektora szkoły

.....
podpis nauczyciela